

Васпитно поправни дом у Крушевцу

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Крушевац 15. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	50
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	53
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	54
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	55
10. Преглед података о пруженим услугама	56
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	57
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	59
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	61
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	63
15. Чување носача информација	68
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	70
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	71
18. Финансијски подаци	73
19. Подаци о јавним набавкама	79
20. Подаци о државној помоћи	84
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	85

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Васпитно-поправни дом у Крушевцу

Адреса (улица и број)

Бруски пут број 40

Поштански број

37000

Седиште

Крушевац

Матични број (МБ)

17621424

Порески идентификациони број (ПИБ)

103699522

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

ksvpd@uiks.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://www.mpravde.gov.rs/sr/tekst/35846/vaspitno-popravni-dom-u-krusevcu.php>

Подаци о радном времену органа јавне власти

07.30 - 15.30

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Прилаз лицима са инвалидитетом је делимично могућ, уз помоћ пратиоца. Особе са инвалидским колицима се упућују на улаз уз помоћ запослених, који им пружају помоћ при кретању, ако им је потребна.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

15.11.2022. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Сашка Симоновска

Контакт телефон

037/410-104

Адреса електронске поште

ksvpd@uiks.gov.rs

Радно место, положај

начелник Службе за опште послове Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Милош Ристић

Контакт телефон

037/410-100

Адреса електронске поште
ksvpd@uiks.gov.rs

Напомена

Подаци Васпитно-поправног дома у Крушевцу, објављени су на сајту Управе за извршење кривичних санкција.

Одредбом члана 31. Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.гласник РС2, бр. 55/14 и 35/19) прописано је да је рад Управе јаван; да министар надлежан за послове правосуђа и директор Управе, непосредно или преко лица које овласте, обавештавају јавност о извршењу кривичних санкција, под условом да се тиме не повређују прописи који уређују тајност података, озбиљно не угрожава безбедност или одржавање реда у заводу.

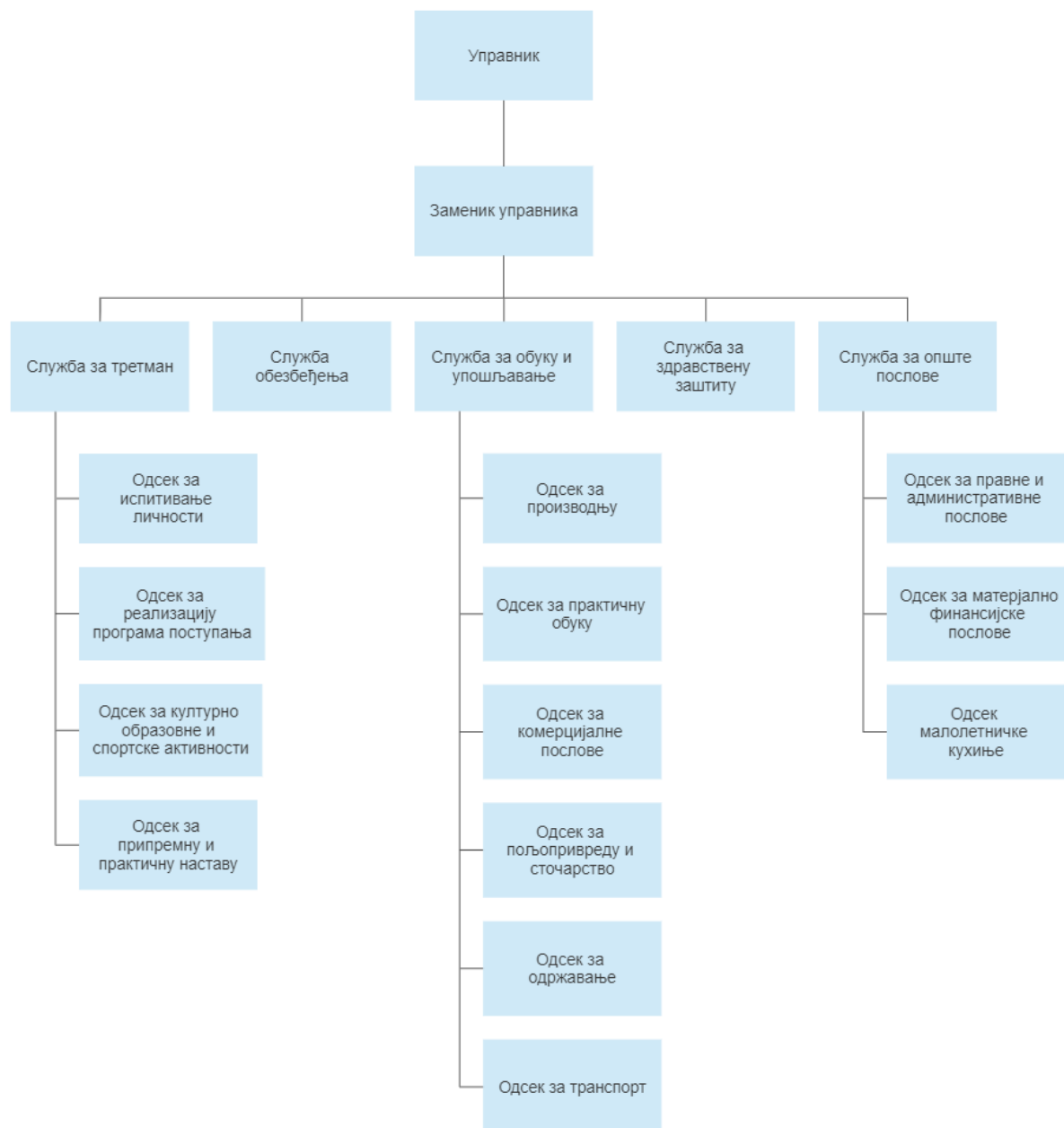
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Милош Ристић

Контакт телефон

037/410-100

Адреса електронске поште

ksvpd@uiks.gov.rs

Назив функције

управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Руководилац**Име и презиме**

Далибор Бетић

Контакт телефон

037/410-102

Адреса електронске поште

ksvpd@uiks.gov.rs

Назив функције

заменик управника Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Опис функције

Обавља сложене послове у области извршења кривичних санкција; стара се о примени прописа и метода поступака у области третмана и здравствене заштите; организује послове и израђује планове и програме рада; стара се о законитом, правилном и благовременом извршавању послова из области извршења кривичних санкција; замењује управника у случају његове одсутности.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Саша Јовановић

Контакт телефон

037/410-160

Адреса електронске поште

ksvpd@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник Службе за обезбеђење Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Опис функције

Руководи и организује рад у служби за обезбеђење, која се стара о безбедности људи и имовине у заводу, спроводи осуђена и притворена лица, учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном, предлаже план обезбеђења завода; организује одржавање реда и дисциплине лица лишених слободе и чување просторија у којима раде и живе; стара се о стручном усавршавању запослених у служби; координира рад запослених у Служби обезбеђења и сарадњу са запосленим у другим службама.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Драгана Богићевић

Контакт телефон

037/410-210

Адреса електронске поште

ksvpd@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник Службе за третман Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Опис функције

Организује и руководи радом Службе која процењује индивидуалне потребе, капацитете за промену и степен ризика осуђеног за понављање кривичног дела; утврђује и спроводи индивидуализовани програм поступања и примењује методе и поступке у циљу остваривања индивидуалне превенције, сачињава програм и план рада службе; сачињава извештаје, анализе и друге стручне материјале на основу којих се доносе оцене о успешности спровођења третмана и остваривању програма поступања; организује и контролише вођење прописаних евиденција.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Драган Пљаскић

Контакт телефон

037/410-150

Адреса електронске поште

ksvpd@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник Службе за здравствену заштиту Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Опис функције

Руководи, организује и обавља послове здравствене заштите малолетника и осуђених лица; врши здравствену превенцију, лечи осуђена и притворена лица, надзире хигијену и квалитет хране и воде и учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном, стара се о хигијенским условима живота и рада малолетника и осуђених лица; врши контролу малолетничке исхране и санитарни надзор у заводу; води потребне евиденције из области лечења.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Сашка Симоновска

Контакт телефон

037/410-104

Адреса електронске поште

ksvpd@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник Службе за опште послове Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Опис функције

Руководи службом и организује рад службе која обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске, евиденцијске и друге послове од општег значаја за завод; сачињава план рада и извештаје о раду; прати и усмерава правилно извршење предрачуна прихода и расхода органа; организује пружање правне помоћи малолетницима и осуђеним лицима; учествује у поступку спровођења јавних набавки; израђује појединачна акта из радних односа; организује рад малолетничке кухиње.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл.гл. РС", број 85/05),

Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, број 55/14 и 35/19),

Уредба о оснивању завода за извршење кривичних санкција у Републици Србији ("Сл.гл. РС", 20/06, 89/2009, 32/2010, 53/2011, 11/2017 и 13/2022),

Правилник о упућивању осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица у заводе за извршење кривичних санкција ("Службеном гласнику РС", бр. 31/2015).

Опис овлашћења

Организује и спроводи извршење васпитне мере упућивања у васпитно-поправни дом и укључен је у поступке преваспитања и социјалне реинтеграције малолетника.

Спровођење дисциплинских поступака према малолетницима и осуђеним лицима; издвајање лица и вршење прегледа; вршење претреса од стране припадника службе за обезбеђење; примена мера за одржавање реда и безбедности у заводу, и то мера принуде и посебних мера; додела проширених права и погодности осуђеном који се посебно добро влада, залаже и остварује напредак у донетом програму поступања; предлагање обуставе васпитне мере; предузимање радњи за отпуст лица.

Опис обавеза

Васпитно-поправни дом у Крушевцу има законску обавезу да прати стање и примену прописа у области извршења кривичних санкција; сарађује у припреми прописа; води јединствене евиденције о лицима према којима се извршава васпитна мера упућивање у васпитно-поправни дом; врши пријем лица која се по налогу суда јаве или буду доведена на извршење васпитне мере упућивање у васпитно-поправни дом; исплаћује осуђеним лицима накнаду за рад; обезбеђује заштиту на раду осуђеним лицима; обезбеђује услове смештаја који одговарају савременим хигијенским условима и климатским приликама, тако да су просторије у којима осуђени бораве и раде чисте, суве, проветрене, загрејане и довољено осветљене, са санитарним условима и средствима за хигијену, имајући у виду и узраст, личне потребе и друга својства лица од којих зависи међусобни утицај и опасност од међусобног физичког и психичког угрожавања; обезбеђује боравак на свежем ваздуху осуђеним лицима; обезбеђује адекватну и законно прописану исхрану осуђених лица подобну да одржи добро здравље и снагу; обезбеђивање одеће, обуће и рубља сагласно месним климатским приликама; омогућавање осуђеним лицима дописивања, телефонирања, посета, пакета, штампе, верских права; омогућавање образовања и стручног оспособљавања малолетницима; поступање по поднесцима и притужбама; отпуст лица по истеку или обустави васпитне мере.

Служба за третман процењује индивидуалне потребе, капацитете за промену и степен ризика осуђеног за понављање кривичног дела, утврђује и спроводи индивидуализовани програм поступања и примењује методе и поступке у циљу остваривања индивидуалне превенције.

Служба за обезбеђење стара се о безбедности људи и имовине у заводу, спроводи осуђена и малолетна лица, учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном, спроводи припреме и план за деловање у ванредним ситуацијама или у време ванредног стања.

Служба за обуку и упошљавање обучава осуђене за рад, организује њихов рад и обавља друге послове одређене законом, сагласно програму поступања према осуђеном.

Служба за здравствену заштиту врши здравствену превенцију, лечи осуђена и притворена лица, надзире хигијену и квалитет хране и воде и учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном.

Служба за опште послове обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске, евиденцијске и друге послове од општег значаја за завод и пружа правну помоћ осуђеним и малолетним лицима.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Директивом директора Управе за извршење кривичних санкција број 110-00-000141/2015-01 од 29.10.2015. године предвиђен је начин рада службеника службе за третман у заводима, процедурама у раду, изгледу и садржају документа током утврђивања, спровођења и измена програма поступања са лицима осуђеним за кривична дела и начину примене Правилника о третману, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица. Препоруке заштитника грађана које се односе на спровођење лекарских прегледа након примене мера принуде и документовање констатованих повреда у складу са Истамбулским протоколом-Приручником за делотворну истрагу и документовање тортуре и другог свирепог, нечовечног или понижавајућег поступања или кажњавања, те изоловање, фотографисање и чување видео снимака на којима је забележена примена мера принуде.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Члан 116. став 1. и 2. Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр, 83/2005 - испр, 64/2007, 67/2007 - испр, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/20)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/2014 и 35/19), чл. 116. став 1. и 2. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС.“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 35. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл. РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу, одлучујући о удаљењу са рада државног службеника, доноси решење.

Конкретни примери о поступању

Решење број 116-4/5-2 од 17.06.2022. године

Државни службеник -----, распоређен на радном месту ----- у Служби за ----- ВП Дома у Крушевцу, удаљује се са рада до окончања дисциплинског поступка, покренутог против њега Закључком број -----, односно Предлогом ----- број -----, због теже повреде дужности из радног односа из члана 109. став 1. тачка 1), а у вези са тачком 2) Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног, а у вези са незаконитим радом или пропуштањем радњи за које је државни службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете и из члана 266. став 3. тачка б) Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19) непредузимање радњи према лицу лишеном слободе које покушава да побегне.

Против именованог је покренут дисциплински поступак за тежу повреду дужности из радног односа, а његово даље остајање на раду могло би да штети интересима државног органа или би ометало вођење дисциплинског поступка.

За време трајања привременог удаљења са рада државном службенику припада накнада плате која износи 50% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донето првостепено решење о удаљењу.

накнада плате која износи 50% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донет
Државни службеник се удаљује са рада почев од дана ----- од ----- часова, па до окончања дисциплинског поступка.

Образложење

Против државног службеника -----, покренут је поступак за утврђивање дисциплинске одговорности Закључком број -----, а на основу Предлога ----- број ----- од -----, због основане сумње да је извршио тежу повреду дужности из радног односа неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног, у вези са незаконитим радом или пропуштањем радњи за које је државни службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете из члана 109. став 1. тачка 1), а у вези са тачком 2) Закона о државним службеницима и непредузимање радњи према лицу лишеном слободе које покушава да побегне из члана 266. став 3. тачка б) Закона о извршењу кривичних санкција.

Запослени се у смислу одредаба члана 116. став 1. Закона о државним службеницима удаљује се са рада, због тога што је против њега покренут дисциплински поступак за учињену тежу повреду дужности из радног односа, јер није поверене послове извршио на прописани начин, пропуштајући радње за које је овлашћен ради спречавања незаконитости и непредузевши радње према лицу лишеном слободе које покушава да помогне, те није покушао да спречи удаљење штићеника, чије удаљење није ни уочио спорног дана, упркос опису поверених послова. Наиме, спорног дана -----, дошло је до удаљења малоленика, који је прескочио ограду. ----- није видео моменат удаљења

малолетника, те је његово одсуство, односно удаљење из установе уочио тек при обиласку дневне просторије, одмах након уласка строја, пропутивши, на тај начин, радњу на коју је овлашћен ради спречавања незаконитости или штете и не предузевши радње према лицу лишеном слободе које покушава да побегне. Наведене околности удаљења малолетника и његовог неуочавања од стране запосленог, утврђене су прегледом видео надзора.

С обзиром да се у оваквом понашању државног службеника -----, који није извршио поверене послове на прописан начин и није предузео адекватне мере према лицу лишеном слободе које покушава да побегне, јер није ни приметио да је до удаљења малолетника дошло, стичу елементи теже повреде дужности из радног односа, као и да је против њега покренут дисциплински поступак, сматрам да би даљи останак на раду запосленог, у датим околностима, штетио интересу установе и ометао вођење дисциплинског поступка против именованог, те је донета одлука о његовом удаљењу, до окончања дисциплинског поступка и утврђивања дисциплинске одговорности.

Висина накнаде зараде за време удаљења са рада утврђена је у складу са чл. 35. Закона о платама државних службеника и намештеника.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења запослени може изјавити жалбу Жалбеној Комисији Владе РС, у року од пет дана од дана пријема решења, а преко Управе ВПД Крушевац.

Жалба не одлаже извршење решења.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 4 Решења о удаљењу са рада.

У 2022. години донето је укупно 2 Решења о удаљењу са рада.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/2014 и 35/19)

Сажет опис поступања

На основу одредаба члана 109. став 1. тачка 1) и члана 112. став 1. и 2. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), одредба члана 28., 252. став 2. и 266. став 3. тачка 16) Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/2014 и 35/19), као и Предлога за покретање дисциплинског поступка, управник Васпитно–поправног дома у Крушевцу, доноси закључак о покретању дисциплинског поступка против државног службеника

Конкретни примери о поступању

Закључак о покретању дисциплинског поступка број 116-4/9-1 од 19.09.2022. године

ПРОТИВ: -----, државног службеника распоређеног на радном месту ----- у Служби ----- ВП Дома у Крушевцу, у звању -----, **покреће се дисциплински поступак, за учињену тежу повреду дужности из радног односа неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног из члана 109. став 1. тачка 1) Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и понашање које штети угледу Управе из члана 266. став 3. тачка 16) Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19).**

Дисциплински поступак ће водити лице овлашћено од стране управника Васпитно – поправног дома у Крушевцу, а одлуку о дисциплинској одговорности донеће управник.

Образложење

Дана -----, државни службеник ----- био је распоређен на обављање радних задатака и послова безбедности у дневној смени, у временском интервалу од 07.00 до 19.00 часова.

Наведеног дана -----, у времену од око ----- часова, приликом вршења контроле рада службе за обезбеђење од стране управника ВП Дома у Крушевцу, ----- није поступио у складу са Правилником о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција, јер није управнику Дома предао рапорт, на који начин је требало да га, као старешину установе, извести о стању на стражарском месту, на шта је био у изричитој законској

обавези, сагласно опису послова радног места на које је била распоређен.

У конкретном случају, код _____, било је пропуста у раду, јер је Правилником о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција, одредбама члана 5., тачно описан начин вршења контролне делатности рада службе за обезбеђење, где је прописано да се контрола, између осталог врши и непосредним обиласцима и преко рапорта, а што је спорног дана, код запосленог изостало.

Спорног дана _____ није предао рапорт претпостављеном, управнику установе, приликом вршења контроле рада Службе за обезбеђење ВП дома у Крушевцу, како је прописано законском регулативом. Наведени рапорт се односи на стање одређеног стражарског места и исти се подноси претпостављеном управнику, заменику управника и начелнику Службе за обезбеђење, као и другом претпостављеном, приликом обиласка и вршења контролног рада, на шта је запослени био у изричитој обавези сагласно распоредним задацима свог стражарског места.

Запослени _____ у конкретном случају није извршавао поверене послове на прописан начин, а што је по опису послова свог радног места био у законској обавези, те је немарно и несавесно поступио, неизвршивши послове свог радног места и налоге претпостављеног, не поступивши сагласно законским прописима и правилима рада, јер није сагласно одредбама Правилника о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција и процедурама Службе за обезбеђење, предао рапорт старешини установе, реметећи тиме и углед установе, иако је знао или морао знати да може доћи до нежељених последица и ремећења угледа установе и проблема у раду ове службе, олако држећи да до истих неће доћи или да ће моћи да их избегне.

Оваквим поступањем именованог штети се угледу установе, али самим тим и угледу Управе, јер је реч о припаднику Службе за _____, која је једна од примарних служби у установи и која је строго формирана по законским прописима, чега се запослени из ове службе морају децидирано придржавати, како не би настале теже последице.

Запослени на пословима обезбеђења мора константно поступати по прописима, уз примену адекватних мера опреза и не сме препустити случају безбедност људи и саме установе, нити попустити у пажњи, услед могућности настанка несагледивих последица по установу, посебно имајући у виду специфичност малолетне популације која је овде смештена. У овом и оваквом пропусту одговорног запосленог стичу се елементи теже повреде радне дужности.

Из свега наведеног се да закључити да се у оваквом понашању одговорног запосленог стичу сви елементи теже повреде дужности из радног односа – **неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног из члана 109. став 1. тачка 1) Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и понашање које штети угледу Управе из члана 266. став 3. тачка 16) Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19),** те је и одлучено као у изреци Закључка.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог закључка није допуштена жалба.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 14 закључака о покретању дисциплинских поступака против државних службеника.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је укупно 11 закључака о покретању дисциплинских поступака против државних службеника.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/2014 и 35/19)

Сажет опис поступања

На основу чл. 252. став 2., 266. и 267. став 1. и 3. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), чл. 109. став 1. тачка 1), чл. 110. ст. 2. тачка 1), чл. 113. и чл. 115. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), у дисциплинском предмету против државног службеника _____, распоређене на радном месту _____ ВП Дома у Крушевцу, у звању _____, по Закључку за покретање дисциплинског поступка број _____ од _____, односно по Предлогу за покретање дисциплинског поступка _____, управник ВП Дома у Крушевцу, донео је решење о оглашању одговорним и

изрицању дисциплинске казне државном службенику.

Конкретни примери о поступању

Решење број 116-4/5-Зод 08.07.2022. године

Државни службеник -----, распоређен на радном месту -----, у Служби за ----- у ВП Дому у Крушевцу

ОГЛАШАВА СЕ ОДГОВОРНИМ

Зато што дана -----, док је био распоређен на пословима -----, у временском интервалу од ----- часова, сагласно опису послова и организацији рада ВП Дома у Крушевцу, у времену од ----, није уочио удаљење малолетника, када је након боравка малолетника на свежем ваздуху, кренуо са увођењем строја у објекат, у времену од око -----, којом приликом је малолетник, који је био први у строју и није ушао у ходник, већ је прескочио ограду, те одговорни запослени није видео моменат удаљења малолетника, већ је његово одсуство, односно удаљење из установе уочио касније. У конкретном случају дошло је до непажње, неизвршавања послова, односно до несавесног и немарног извршавања послова и налога претпостављеног од стране запосленог -----, уз пропуштање радњи за које је државни службеник овлашћен ради спречавања штете, односно непредузимање радњи према лицу лишеном слободе које покушава да побегне, јер именовани није ни приметио удаљење штићеника, неизвршивши поверене послове и пропуштајући радње на које је овлашћен ради спречавања штете, а што је по опису послова, наведеног дана, био у законској обавези, олако држећи да до штетних последица, у конкретном случају, неће доћи, или да ће исте моћи да избегне,

- чиме је извршио тежу повреду дужности из радног односа из члана 109. став 1. тачка 1) у вези са тачком 2) Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног, у вези са незаконитим радом или пропуштањем радњи за које је државни службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете и из члана 266. став 3. тачка б) Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19) непредузимање радњи према лицу лишеном слободе које покушава да побегне, па му се изриче

ДИСЦИПЛИНСКА КАЗНА

НОВЧАНА КАЗНА у износу од ----- од месечне плате за пуно радно време, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању од ----- месеца.

Изречена мера ће се извршити по коначности овог решења, одбијањем од плате запосленог -----.

Образложење

Против запосленог -----, покренут је дисциплински поступак Предлогом за покретање дисциплинског поступка -----, односно Закључком ВПД о покретању дисциплинског поступка број -----, због теже повреде радних обавеза и дужности из чл. 109. став 1. тачка 1) у вези са тачком 2) Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и из члана 266. став 3. тачка б) Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19).

Запослени ----- је у току дисциплинског поступка у својој одбрани, датој на усменој јавној расправи, а на рочишту одржаном дана -----, навео да у вези са дисциплинским преступом, који му се Закључком за покретање дисциплинског поступка ставља на терет, остаје при свему што је рекао у својој службеној белешци број ----- . У својој усменој одбрани је такође додао да није могао да види првог у строју малолетника, који је то искористио да се удаљи из установе.

Запослени је додао да нема предлога за извођење нових доказа.

У завршној речи је истакао да остаје при свему што је до сада рекао.

У својој службеној белешци број ----- од ----- године, одговорни запослени ----- је навео да је дана ----- у око ----- часова, приликом повратка малолетника са боравка на свежем ваздуху, стајао на месту предвиђеном процедурама за рад у Пријемном одељењу, али није могао приметити улазак почетка строја.

У току дисциплинског поступка, на расправи одржаној дана 04.07.2022. године, у присуству одговорног запосленог, прочитани су: Предлог за покретање дисциплинског поступка; Закључак о покретању дисциплинског поступка; службена белешка државног службеника -----, службена белешка -----, па је на основу свих доказа изведених на расправи, целокупне одбране

одговорног запосленог и увидом у наведене службене белешке, као и Предлог и Закључак за покретање дисциплинског поступка, али и у Решење о удаљењу са рада одговорног запосленог, ценећи изведене доказе појединачно и у њиховој међусобној вези, утврђено следеће чињенично стање-----.

Запослени на пословима обезбеђења мора константно поступати по прописима, уз примену адекватних мера опреза и не сме препустити случају безбедност људи и саме установе, нити попустити у пажњи, услед могућности настанка несагледивих последица по установу, посебно имајући у виду специфичност малолетне популације која је овде смештена. У овом и оваквом пропусту одговорног запосленог стичу се елементи теже повреде радне дужности.

У Предлогу за покретање дисциплинског поступка наведено је -----.

У службеној белешци --- наведено је-----.

У службеној белешци --- наведено је-----.

Одговорни запослени у спорном догађају није испољио понашање, које је требало да испољи сходно повереним радним задацима спорног дана, као и вишегодишњем радном искуству, који је део васпитног процеса, те никако не сме допустити себи да се немарно понаша ка повереним пословима да не неизвршава налоге претпостављеног, односно да не примени адекватне прописане мере опреза приликом боравка малолетника на свежем ваздуху и уласка у објекат након тога, с обзиром да је законским одредбама прописано да запослени у сваком моменту мора знати где се налазе малолетници, мора надzirати правилно и уредно њихово кретање, нарочито улазак строја у објекат у коме живе и где бораве, а на којим пословима је био распоређен и који су му били поверени спорног дана.

Током дисциплинског поступка као неспорно је утврђено да -----.

Овим је дошло до неизвршавања послова, односно до несавесног и немарног извршавања послова и налога претпостављеног и непоштовања процедура за рад од стране запосленог -----, уз пропуштање радњи за које је државни службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете, јер именовани није адекватно вршио контролу и надзор над кретањем малолетника и није предузео радње према лицу које покушава да побегне, не извршивши поверене послове на законом прописан начин и пропуштајући радње на које је овлашћен ради спречавања незаконитости или штете, а што је по опису послова и повереним радним задацима, наведеног дана, био у законској обавези, олако држећи да до штетних последица, у конкретном случају, неће доћи, или да ће исте моћи да избегне.

Током дисциплинског поступка посебно су цењени наводи одговорног запосленог, дати како у службеној белешци, тако и на усменој јавној расправи.

Током дисциплинског поступка су посебно цењене изјаве сведока.

На страни отежавајућих околности стоји чињеница да је реч о запосленом са вишегодишњим радним искуством на овим пословима еђење, те му се са таквим радним искуством овакав преступ није смео догодити, нити да га било које изненадне околности могу ометати и осујетити у раду и правилном извршавању послова.

На страни олакшавајућих околности цењене су чињенице да је реч о запосленом, који се крајње одмерено, културно и коректно држао током поступка. Посебно је цењена као олакшавајућа околност чињеница да је запосленом изузетно жао што се удаљење догодило, да се искрено каје за учињени пропуст, јер је увек послове обављао савесно и одговорно. Као олакшавајућа околност цењена је и чињеница да је реч о породичном човеку, који издржава своју породицу.

На основу утврђеног чињеничног стања и изведених доказа, који су произвели закључак да је одговорни запослени несавесно и немарно извршавао поверене послове, уз пропуштање радњи за које је овлашћен ради спречавања незаконитости или штете, као и непредузимање радњи према лицу лишеном слободе, које покушава да побегне, утврђено је да у овом поступку постоји одговорност запосленог и да се у њему стичу елементи и обележја теже повреде дужности из радног односа из члана 109. став 1. тач. 1) у вези са тачком 2) Закона о државним службеницима, неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног у вези са незаконитим радом и пропуштањем радњи за које је државни службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете и из члана 266. став 3. тачка б) Закона о извршењу кривичних санкција непредузимање радњи према лицу лишеном слободе које покушава да побегне.

Имајући у виду врсту и тежину учињене повреде, ценећи релевантне отежавајуће, као и олакшавајуће околности на страни одговорног запосленог, објективне и субјективне околности под којима је повреда дужности извршена, као и тежину последице повреде дужности, донета је одлука као у изреци Решења о висини дисциплинске казне, те је одлучено је да се именовани дисциплински казни новчаном казном у износу од ---- од плате за пуно радно време, исплаћене за

месец у коме је новчана казна изречена, у трајању од ----- месеца.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се уложити жалба Министру правде у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка решења, а преко Управе ВП Дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. године донето је 10 решења о изрицању дисциплинске казне, а један предмет је решен у 2022. години са изрицањем дисциплинске казне.

У 2022. години, до 01.11.2022. години, донето је 6 решења о изрицању дисциплинске казне.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о државним службеницима «Службени гласник РС», број 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07,67/07-исп., 116/2008, 104/09, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020) и Закона о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», број 62/06, 63/06-исправка и 115-06-исправка, 99/10, 108/13, 99/14, 95/2018 и 14/22)

Сажет опис поступања

На основу чл. 28. и 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/2014 и 35/19), члана 20. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 26., 30. и 31. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл. РС“, бр. 62/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22) и указане потребе, управник ВП Дома у Крушевцу, доноси решење којим се државном службенику одобрава додатак за додатно оптерећење на раду.

Конкретни примери о поступању

Решење број 130-16/416 од 31.10.2022. године

Државном службенику -----, распоређеном на радном месту ----- у Служби ----ВП Дома у Крушевцу, признаје се додатак за додатно оптерећење на раду за месец октобар 2022. године, у трајању од најмање 20 радних дана месечно (21 радни дан).

Приликом обрачунавања додатка за додатно оптерећење на раду од најмање 20 радних дана месечно, обрачунати додатак износи 10% основне плате, јер именовани државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице.

Образложење

Државни службеник -----, распоређен на радном месту ----- у Служби ----- ВП Дома у Крушевцу, током месеца октобра 2022. године, био је радно ангажован, по налогу претпостављеног, за обављање послова који нису у опису његовог радног места, услед одсуства државног службеника-руководиоца унутрашње јединице----- ВПД. Именованом је за време проведено на раду, а ради обављања послова, признато право на додатак за додатно оптерећење на раду, те је и одлучено као у изреци решења. Именовани је додатне послове, поред послова свог радног места, почео да обавља почев од ----- године, с обзиром да је реч о упражњеном радном месту, односно о пословима, које нико није обављао, а због привремено повећаног обима послова, до опозива решења, односно до распоређивања другог државног службеника на наведено радно место или потребе другачије организације послова у Служби ----.

Члан 26. Закона о платама државних службеника и намештеника, ако по писменом налогу претпостављеног државни службеник ради и послове који нису у опису његовог радног места због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног државног службеника, као што је овде случај, има право на додатак за додатно оптерећење. Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако државни службеник замењује руководиоца унутрашње јединице, као у конкретном случају.

Исплату утврђеног износа Одсек за материјално-финансијске послове ће извршити приликом исплате редовне плате.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се уложити жалба Жалбеној комисији Владе РС, у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка решења, преко Управе ВП Дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 33 решења којим се одобрава додатак на додатно оптерећење.

У 2022. години до 01.11.2022. години донето је укупно 20 решења којим се одобрава додаток на додатно оптерећење.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, број 55/14 и 35/19), Уредбе о вредновању радне успешности државних службеника („Службени гласник РС” бр. 02/19 и 69/19) Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 67/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20)

Сажет опис поступања

На основу чл. 28. и 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС”, број 55/14 и 35/19), чл. 82., 83. став 1. и 4. и члан 84. став 1., 3., 4. и 5. и члана 140. став 1. и 4. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 3. став 1. и 3., члана 5. Уредбе и вредновању радне успешности државних службеника („Сл.гл. РС”, број 02/19 и 69/19), у поступку вредновања радне успешности државног службеника, управник ВП Дома у Крушевцу, доноси решење о вредновању радне успешности државних службеника.

Конкретни примери о поступању

Решење број 112-15/33 од 25.02.2022. године

Р Е Ш Е Њ Е

УТВРЂУЈЕ СЕ да је државни службеник -----, распоређен на радном месту ----- у Служби ----- Васпитно-поправног дома у Крушевцу, које је разврстано у звање -----, за период вредновања радне успешности од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године „испунио очекивања”.

Образложење

Државном службенику, распоређеном на радном месту како је у решењу означено, вреднована је радна успешност за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, а на основу извештаја о вредновању радне успешности државног службеника на извршилачком радном месту руководиоца који је непосредно надређен државном службенику, а на основу мерила радне успешности (понашајних компетенција: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и лични интегритет), као и резултата рада.

Сходно одредбама чл. 140. став 1. Закона о државним службеницима прописано је да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац решењем, ако тим или другим законом или другим прописом није друкчије одређено, а ставом 4. истог члана наведеног Закона, да се при одлучивању о правима и дужностима државног службеника примењује закон којим се уређује општи управни поступак, изузев код одлучивања о одговорности за штету.

Одредбе члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција прописују овлашћења управника завода, а одредбе члана 252. став 2. истог Закона одређују да о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода одлучује управник завода.

Законом о државним службеницима у члану 82. прописани су циљ и предмет вредновања радне успешности, а у члану 83. у ставу 1. прописано је да се рад државних службеника прати током целе године, а радна успешност вреднује једном у календарској години.

Ставом 4. истог члана Закона прописано је да се радна успешност државног службеника на положају, вршиоца дужности, односно руководиоца подручне јединице органа основане у складу са посебним законом – завод, филијала и друга организациона јединица ван седишта органа (у даљем тексту: руководилац подручне јединице органа) вреднује најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину, а осталих државних службеника на извршилачким радним местима најкасније до краја фебруара текуће године за претходну годину.

Члан 84. Закона о државним службеницима прописује начин вредновања радне успешности и у ставу 1. одређује да се на основу вредновања радне успешности утврђује, у односу на захтеве за обављање послова радног места:

- 1) да државни службеник није испунио већину очекивања;
- 2) да је потребно побољшање;
- 3) да је државни службеник испунио очекивања;
- 4) да је државни службеник превазишао очекивања.

Ставом 3. истог члана Закона прописано је да радну успешност за државне службенике на положају, руководиоце подручне јединице органа који су за свој рад непосредно одговорни руководиоцу органа и државне службенике који за свој рад нису одговорни државним службеницима на положају утврђује решењем руководиоца. Ставом 4. истог члана Закона прописано је да предлог вредновања радне успешности државног службеника даје непосредни руководиоца државног службеника када државни службеник не одговара непосредно за рад лицу које доноси решење о радној успешности, а ставом 5. да лице које вреднује радну успешност државног службеника, односно даје предлог вредновања, дужно је да у поступку вредновања оствари сарадњу са лицем по чијим налозима, одлукама или предлозима је државни службеник поступао у периоду вредновања у обављању послова свог радног места.

Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника прописано је у члану 3. став 1. да се радна успешност државног службеника редовно вреднује једном годишње за период од 1. јануара до 31. децембра (у даљем тексту: период вредновања), с тим што се рад државног службеника прати током читавог периода вредновања; ставом 3. прописано је да радна успешност осталих државних службеника редовно се вреднује до краја фебруара текуће године за претходну годину. Чланом 5. наведене Уредбе прописано је ставом 1. да се радна успешност државног службеника утврђује решењем о радној успешности (у даљем тексту: решење), ставом 2. да се решење за државне службенике на положају, руководиоце подручне јединице органа који су за свој рад непосредно одговорни руководиоцу органа и државне службенике који су за свој рад непосредно одговорни руководиоцу органа, доноси руководиоца органа, а ставом 5. да када државни службеник не одговара непосредно за рад лицу које доноси решење, решење се доноси на основу предлога вредновања радне успешности који даје непосредни руководиоца државног службеника. Чланом 29. прописано је прибављање сагласности лица које доноси решење, а чланом 32. став 1. прописано је да се решење заснива на извештају о радној успешности који припрема непосредни руководиоца државног службеника-извештај (члан 26. став 5.).

Истеком периода вредновања радне успешности, непосредни руководиоца је попунио извештај за наведеног државног службеника, уз прибављању сагласност лица које доноси решење, и обавио завршни разговор о вредновању радне успешности дана 17.02.2022. године. Након обављеног завршног разговора извештај су потписала оба учесника у разговору и тако потписан извештај достављен је јединици за кадрове.

Јединица за кадрове је на основу потписаног извештаја припремила решење и доставила га лицу које доноси решење.

Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника прописано је чланом 6. да су мерила радне успешности државних службеника: понашајне компетенције и резултати рада, да понашајне компетенције представљају скуп радних понашања потребних за делотворно обављање свих послова у државном органу, да се понашајне компетенције за сва радна места у државним органима, као и показатељи њиховог испољавања утврђују у складу са актом Владе којим се одређују компетенције за рад у државним органима, као и да резултати рада представљају степен остварења утврђених годишњих циљева. Чланом 7. прописано је да се понашајне компетенције вреднују на индивидуалном нивоу проценом учесталости испољавања пожељних понашања, као и да се учесталост испољавања пожељних понашања за сваку понашајну компетенцију бодује на четворостепеној бодовној скали, а чланом 9. да се резултати рада вреднују на нивоу организационе јединице у којој државни службеник обавља послове свог радног места, односно којом руководи, осим резултата рада самосталног извршиоца, који се вреднују на индивидуалном нивоу, а да се исход вредновања радне успешности државног службеника добија тако што се сабира исход вредновања понашајних компетенција помножен са одговарајућим пондером за понашајне компетенције и исход вредновања резултата рада организационе јединице у којој државни службеник обавља послове свог радног места у време редовног вредновања радне успешности (члан 10.) помножен одговарајућим пондером.

Чланом 12. Уредбе прописани су исходи вредновања радне успешности, те је прописано да остварена радна успешност „испунио очекивања“ подразумева исход вредновања од 2,6 до 3,4. На основу цитираних одредби и достављеног извештаја о вредновању радне успешности утврђено је да је, у односу на захтеве за обављање послова радног места, утврђено да је исход вредновања радне успешности државног службеника 3,2 „испунио очекивања“.

Остварена радна успешност добијена је сабирањем исхода вредновања за понашајне компетенције (3) помноженог са одговарајућим пондером и исхода вредновања резултата рада организационе јединице у којој државни службеник обавља послове свог радног места у време редовног вредновања радне успешности (4) помноженог са одговарајућим пондером.

На основу свега претходно наведеног, а имајући у виду утврђено чињенично стање, одлучено је као

у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења запослени може поднети жалбу Жалбеној Комисији Владе РС у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка решења, а преко Управе Васпитно-поправног дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 193 решења о вредновању радне успешности.

У 2022. години донето је укупно 187 решења о вредновању радне успешности.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), Посебног колективног уговора за државне органе («Службени гласник РС», број 38/2019, 55/2020 и 51/2022), Закона о извршењу кривичних санкција («Службени гласник РС», број 55/14 и 35/2019)

Сажет опис поступања

На основу члана 140. став 1. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07, 67/07 -исп., 116/2008, 104/09, 99/14, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција («Службени гласник РС», број 55/14 и 35/2019) и члана 16. став 1. тачка 12) Посебног колективног уговора за државне органе («Службени гласник РС», број 38/2019, 55/2020 и 51/2022), управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу, доноси решење о плаћеном одсуству.

Конкретни примери о поступању

Решење број 131-8/1043 од 03.11.2022. године

РЕШЕЊЕ

Државном службенику ----- утврђује се право на коришћење плаћеног одсуства са рада у случају добровољног давања крви у трајању од 3 (три) узастопна дана, рачунајући и дан давања крви. Одсуство ће користити од ----- године до -----године, с тим да се на посао јави дана ----- године.

Образложење

Државни службеник ----- обратио се захтевом број ----- од --- године којим тражи плаћено одсуство са рада у случају добровољног давања крви.

Поступајући по захтеву државног службеника, увидом у потврду издату од Станице за трансфузију крви Ниш од дана 03.11.2022. године, која је саставни део захтева и решења, у складу са Законом о раду и Посебног колективног уговора за државне органе, именованом је утврђено право на плаћено одсуство, те је одлучено је као у диспозитиву решења.

ПРАВНА ПОУКА : Против овог решења може се уложити жалба у року од 8 (осам) дана, од дана пријема, Жалбеној комисији Владе РС, а преко Управе Васпитно-поправног дома Крушевац.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 151 решење о плаћеном одсуству .

У 2022. години до 01.11.2022. години донето је укупно 121 решење о плаћеном одсуству.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), Посебног колективног уговора за државне органе («Службени гласник РС», број 38/2019, 55/2020 и 51/2022), Закона о извршењу кривичних санкција («Службени гласник РС», број 55/14 и 35/2019)

Сажет опис поступања

На основу члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, број 55/14 и 35/19), члана 4., 14. став 2. и 140. став 1. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 68., 69., 70., 73. и 75. Закона о раду („Сл.гл. РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,

13/17 и 113/17), као и члана 2. и 12. Посебног колективног уговора за државне органе („Сл.гл. РС“, број 38/19, 55/20 и 51/22), управник Васпитно–поправног дома у Крушевцу, доноси решење о утврђивању права на коришћење годишњег одмора.

Конкретни примери о поступању

Решење број 131-8/1073 од 09.11.2022. године

РЕШЕЊЕ

Државном службенику -----, распоређеном на радном месту месту ----- у **Служби ----- ВП Дома**, утврђује се право на коришћење годишњег одмора за **2022. годину** у трајању од **32 радна дана**.

На лични захтев државног службеника исти ће годишњи одмор користити у два дела, и то **први део /најкасније до 31.12.2022. г./** у трајању од **10 радних дана** користити од ----- године до ----- године, с тим да се на рад јави ----- године, а други део **/најкасније до 30.06.2023.г./** од **22 радна дана** користити по свом захтеву

За време коришћења годишњег одмора, државни службеник има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио.

Образложење

Државни службеник је поднео-ла захтев за коришћење **првог дела годишњег одмора за 2022. годину**. Након увида у персонални досије запосленог, а у складу са планом годишњих одмора за 2022. годину, као и са одредбама члана 14. став 2. Закона о државним службеницима, које прописују да државни службеник има право на годишњи одмор од најмање 20, а највише 35 радних дана, према мерилима одређеним посебним колективним уговором, законски минимум од 20 (двадесет) радних дана увећава се по следећим мерилима за утврђивање годишњег одмора, прописаних одредбама члана 12. Посебног колективног уговора за државне органе:

- По основу радне успешности –3 радна дана;
- По основу услова рада:.....3 радна дана;
- По основу година рада проведених у радном односу –4 радна дана;
- По основу стручне спреме, односно сложености послова, овлашћења и одговорности – 2 радна дана;
- По основу инвалидитета -..... / радна дана;
- По основу бриге о деци -..... / радна дана;

УКУПНО: 32 (тридесет два) радна дана.

Државном службенику се утврђује право на коришћење **првог дела годишњег одмора за 2022. годину** у укупном трајању од **10 радних дана**, почев од ----- године до -----године, с тим да је дужан да почне са радом дана ----- године.

За време коришћења годишњег одмора, државни службеник има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио, сагласно одредбама члана 32. Закона о платама државних службеника и намештеника.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења запослени може поднети жалбу у року од **8 (осам)** дана од дана пријема истог Жалбеној комисији Владе РС, а преко Управе Васпитно - поправног дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 755 решења о коришћењу годишњег одмора.

У 2022. години до 01.11.2022. години донето је укупно 799 решења о коришћењу годишњег одмора.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), Посебног колективног уговора за државне органе («Службени гласник РС», број 38/2019, 55/2020 и 51/2022), Закона о извршењу кривичних санкција («Службени гласник РС», број 55/14 и 35/2019)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. и 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл.РС“, бр. 55/14 и 35/19), чл. 45. став 1. тачка б), став 4., 6., 12. и 13. Посебног колективног уговора за државне органе („Сл.гл. РС“, бр. 38/19, 55/20 и 51/22), чл. 13. и 140. ст. 1. и 4. Закона о државним службеницима

(„Сл.гл. РС“ бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), захтева државног службеника, Тумачења Министарства државне управе и локалне самоуправе број 112-01-01553/2019-20 од 06.08.2019. године, као и указане потребе, управник Васпитно – поправног дома у Крушевцу, доноси решење о утврђивању права на солидарну помоћ и одобравању исплате солидарне помоћи.

Конкретни примери о поступању

Решење број 112-15/284-1 од 04.11.2022. године

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ право на солидарну помоћ и ОДОБРАВА СЕ државном службенику -----, распоређеном на радном месту ----- у Служби за-----у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, исплата износа од ----- динара на име солидарне помоћи запосленом за случај смрти члана уже породице – мајке запосленог, сходно одредбама чл. 45. став 1. тачка б) Посебног колективног уговора за државне органе („Сл.гл. РС“, бр. 38/19, 55/20 и 51/22).

Образложење

Одредбама члана 45. став 1. тачка б) Посебног колективног уговора за државне органе („Сл.гл. РС“, бр. 38/19, 55/20 и 51/22), предвиђена је солидарна помоћ запосленом, односно право запосленог на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице запосленог. Став 4. наведеног члана Уговора прописује ко се сматра члановима уже породице, а став 6. да се солидарна помоћ признаје породици и остварује по захтеву члана породице који се подноси у року у од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ставом 12. наведеног члана Уговора прописано је да руководилац органа одређује висину солидарне помоћи за сваку буџетску годину у складу са обезбеђеним финансијским средствима за те намене, односно исту одређује министарство у чијем је делокругу надлежност за обезбеђење средстава за исплату плата државних службеника и намештеника. Ставом 13. истог члана Уговора прописано је да право на солидарну помоћ, у складу са овим чланом остварују сви запослени код којих основ за исплату наступи почев од 22.03.2019. године.

Тумачењем Министарства државне управе и локалне самоуправе број 112-01-01553/2019-20 од 06.08.2019. године, да се у случају из тачке б) став 1. члана 45. Посебног колективног уговора за државне органе ради о помоћи по основу чињенице смрти члана уже породице, који у моменту када запослени подноси захтев за остваривање права на солидарну помоћ, више не остварује права по основу радног односа, односно не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ или пензију, те запослени може остварити право на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице, без обзира на износ пензије, као у конкретном случају.

На основу Извода из матичне књиге умрлих за матично подручје Крушевац под текућим бројем ---- за 2022. годину, број ----- од ----- године, као и захтева запосленог за солидарну помоћ број -----од ----- године, донета је одлука као у диспозитиву решења, те се на име солидарне помоћи за случај смрти мајке државног службеника ----- пок. -----, као члана његове уже породице, има исплати износ од ----- динара.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији Владе Републике Србије, у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка решења, а преко Управе ВП Дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 21 решење о утврђивању и исплати солидарне помоћи државним службеницима.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је укупно 14 решења о утврђивању и исплати солидарне помоћи државним службеницима.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл.РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06 и 101/07, 99/2010, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22)

Сажет опис поступања

На основу чл. 251. и 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), члана 24, 25, 27, 30. и 31. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл.РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06 и 101/07, 99/2010, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), Извештаја начелника Службе и указане потребе, управник Васпитно–поправног дома у Крушевцу, доноси решење о исплати додатка за празнични рад.

Конкретни примери о поступању

Решење број 130-16/254 од 15.05.2022. године

РЕШЕЊЕ

Државном службенику -----, распоређеној на радном месту ----- у Служби за ----- у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, уз плату за месец мај 2022. године, исплатити додаток за рад ноћу, на дан празника и прековремени рад:

1. За / сата рада ноћу у месецу мају 2022. године у висини 26% вредности радног сата основне плате државног службеника.
2. За 9 сати рада на дан празника који није радни дан у месецу мају 2022. године (02.05.2022. године-9 сати) у висини 110 % вредности радног сата основне плате државног службеника.
3. Државни службеник остварио је / сата прековременог рада у месецу мају 2022. године, прерачунатих у слободне сате / .
Државни службеник мора да искористи прерачунате слободне сате у току наредног месеца.
4. Државни службеник за месец април 2022. године има укупно / сата прековременог рада за плаћање – вредност сата основне плате државног службеника увећане за 26%.

Образложење

На основу евиденције присутности на раду и налога – радне листе која је у прилогу овог решења утврђено је да је запослени остварио право на додаток на основну плату у укупном трајању као у диспозитиву овог решења.

Државни службеник прерачунате слободне сате мора да искористи у току наредног месеца. Изузетно, државном службенику коме због природе послова радног места није омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате државног службеника увећане за 26%.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 481 решење о исплати додатка за празнични рад.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 403 решења о исплати додатка за празнични рад.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл. РС“, бр 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 99/14, 95/18 и 14/22)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. и члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), члана 90., 91., 92. и 140. став 1. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9., 11., 12., 13., 14., 15. став 1., 19. став 1. и члана 23. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл. РС“, бр 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 99/14, 95/18 и 14/22), чл. 2. став 1., 7. ст. 1., 8. и 9. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 16/07, 21/09, 83/11 и 102/11), члана 2. тачка 2.6. Правилника о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Сл.гл. РС“, бр. 87/05, 86/11) и тачке ---- и ----- Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Пов. број 26/2019 од 22.04.2019. године, Пов. број 7/21 од 26.01.2021. године и Пов. бр. 6/22 од 11.02.2022. године, управник ВП Дома у Крушевцу, доноси решење о трајном премештају државних службеника.

Конкретни примери о поступању

Решење број 112-2/34 од 25.10.2022. године

РЕШЕЊЕ

Државни службеник -----

из Крушевца трајно се премешта са радног места -----у Служби за -----ВП Дома у Крушевцу на радно место ----- у Служби ----- у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, предвиђено ----- Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Пов. бр. 26/2019 од 22.04.2019. године, Пов. број 7/21 од 26.01.2021. године и Пов. бр. 6/22 од 11.02.2022. године, које је разврстано у звање референта.

Именованом са звањем референта одређује се коефицијент за обрачун и исплату плате дванаесте платне групе другог платног разреда, који износи 1,63, (награђивањем-други платни разред), с обзиром да се државном службенику који је трајно или привремено премештен на друго радно место које је у истом звању као радно место с кога је премештен (одговарајуће радно место) одређује коефицијент који је имао до премештаја (1,63), а сходно одредбама члана 19. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника, те је именованом одређен коефицијент другог платног разреда дванаесте платне групе.

Коефицијент се увећава за 30% по основу стажа осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, а који има степен увећања 12/16, па укупан коефицијент износи 2,12.

Именованом припада додатак на основну плату за сваку навршену годину рада оствареног у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен, увећаног за стаж осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, у износу од 0,4% основне плате, сразмерно времену проведеном на раду (минули рад).

Ово решење се примењује почев од -----године.

Образложење

Одредбе члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција прописују овлашћења управника завода, а одредбе члана 252. став 2. истог Закона одређују да о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода одлучује управник завода.

Сходно одредбама чл. 140. став 1. Закона о државним службеницима прописано је да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац решењем, ако тим или другим законом или другим прописом није друкчије одређено.

Запослени ----- трајно се премешта на радно место ----- у Служби за -----у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, у складу са чл. 90. Закона о државним службеницима, који одређује да државни службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у истом државном органу или привремено премештен у други државни орган, а чл. 92. Закона, да државни службеник може бити трајно премештен на друго одговарајуће радно место у истом државном органу, ако то налажу организација послова и други оправдани разлози.

На радном месту на које се државни службеник премешта, прописани су следећи услови: -----

Висина коефицијента за обрачун и исплату плата државних службеника предвиђена је чланом 2. став 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција, уз одређивање платне групе и платног разреда државних службеника. Чланом 7. став 1. ове Уредбе прописано је да се државним службеницима којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а који имају степен увећања стажа 12/16 коефицијент увећава за 30%. Чланом 8. став 1. наведене Уредбе прописано је да се коефицијент одређује решењем, а ставом 2. да се тим решењем одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Чланом 9. ове Уредбе прописано је да коефицијент за државне службенике у заводима одређује управник завода.

Одредбом члана 2. тачка 2.6. Правилника о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, утврђена су радна места у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а на ком радном месту се налази именовани. У члану 4. цитираног Правилника утврђено је да се стаж осигурања са увећаним трајањем за рад на радним местима из члана 2. овог правилника, рачуна тако што се сваких 12 месеци ефективно проведених на раду рачуна као 16 месеци стажа осигурања.

Имајући у виду стручну спрему (средња стручна спрема машинске струке), радно искуство именованог (преко ----- година радног искуства у ВП Дому у Крушевцу), положен државни стручни

испит, као и потребне компетенције за рад на наведеном радном месту, а услед указане потребе посла у -----, због упражњеног радног места на које се именовани премешта, као и правилне и потпуне организације рада, премештајем на наведено радно место омогућиће се успешно реализовање прописаних активности и стручно оспособљавање штићеника, у циљу ефикаснијег рада Службе за -----, благовремено ће се остварити предвиђени планови и послови. Радно место на које се именовани премешта је упражњено, а премештај запосленог потребан је услед организације и потребе посла.

Члан 91. Закона о државним службеницима под појмом одговарајућег радног места подразумева оно радно место чији се послови раде у истом звању као послови радног места са кога се државни службеник премешта и за које државни службеник испуњава све услове, како је наведено ставом 1. изреке Решења.

С обзиром да запослени испуњава услове у погледу стручне спреме, радног искуства, положеног државног стручног испита, као и потребних компетенција за рад на радном месту, које су прописане на радном месту на које се премешта, одлучено је као у изреци решења, а потребне компетенције проверене су и утврђене посебним записником и радом комисије формиране при Служби за третман ВПД број -----од ----- године.

Чланом 9. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је одређивање коефицијента и платне групе, а чланом 11. истог Закона прописано је да се извршилачко радно место сврстава у платну групу која одговара звању у које је разврстано. Чланом 12. наведеног Закона прописани су платни разреди, а чланом 13. став 2. одређено је да се коефицијент одређује према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место. Чланом 14. Закона прописано је да се коефицијент за обрачун и исплату плата одређује решењем, у којем се има навести платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента, а чл. 15. став 1. прописује да коефицијент одређује руководилац државног органа. Одредбе члана 19. Закона о платама државних службеника и намештеника у ставу 1. прописују да се државном службенику који је трајно или привремено премештен на друго радно место које је у истом звању као радно место с кога је премештен (одговарајуће радно место), одређује коефицијент који је имао до премештаја, како је наведено ставом 2. изреке Решења.

Запослени је премештен са радног места ----- у Служби за ----- ВПД у звању референта, те је имао коефицијент дванаесте платне групе, другог платног разреда, а сада се премешта на радно место ----- у Служби за ----- ВПД, које је у истом звању - референта, у ком звању је утврђен коефицијент дванаесте платне групе, другог платног разреда у ком се именовани налазио пре премештаја, те му је одређен коефицијент дванаесте платне групе другог платног разреда, који је имао пре премештаја, па је донето решење као у ставу 2. изреке решења.

У складу са чл. 7. ст. 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за вршење кривичних санкција, коефицијент запосленог увећава се за 30%, по основу стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, са степеном увећања 12/16, што је утврђено ставом 3. изреке решења.

Сходно одредбама чл. 23. Закона о платама државних службеника и намештеника, државни службеник има право на додатак на основну плату за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу, код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен (минули рад), увећаног за стаж осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, у износу од 0,4% од основице, сразмерно времену проведеном на раду, док према чл. 31. став 2. истог Закона додатак за време проведено у радном односу је саставни део решења о коефицијенту, што је утврђено ставом 4. изреке Решења. Под минулим радом подразумева се и радни стаж и увећани радни стаж осигурања (Републички секретаријат за законодавство 01 Број: 120-01-78/2007 од 19.11.2007. године).

На основу свега претходно изнетог, одлучено је као у изреци овог решења.

ПРАВНА ПОУКА : Против овог решења запослени може уложити жалбу Жалбеној комисији Владе Републике Србије, у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка истог, а преко Управе ВП Дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години није било премештаја државних службеника.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 3 решења о премештају државних службеника.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и

157/20), Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл. РС“, бр 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 99/14, 95/18 и 14/22)

Сажет опис поступања

На основу члана 28., члана 252. став 2. и члана 264. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), члана 13. и 140. став 1. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 38. став 2. и став 3. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл. РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), одредаба Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл.гл. РС“, број 110/21), члана 42. став 1. тачка 4) и став 2. и члана 43. став 1. и 2. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гл. РС“, број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 86/19 и 62/21), а по Решењу Министарства правде РС број -----од ----- године, управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу, доноси решење о утврђивању права на отпремнину због одласка у пензију и одобравању исплате отпремнине.

Конкретни примери о поступању

Решење број 117-5/301 од 17.10.2022. године

РЕШЕЊЕ

УТВРЂУЈЕ СЕ право на отпремнину због одласка у пензију државног службеника -----, из Крушевца, запослене у Министарству правде РС Управи за извршење кривичних санкција Васпитно-поправном дому у Крушевцу, у звању саветника, на радном месту ----- у Служби за ----- и ОДОБРАВА СЕ исплата у износу од ----- динара.

Исплату из става 1. овог Решења извршити из средстава буџета распоређених у разделу 23.1 – Управа за извршење кривичних санкција, функција 340 – затвори, програм – 1607 – управљање извршењем кривичних санкција, програмска активност – 0001 – извршење кривичних санкција, са економске класификације 414311 – отпремнина приликом одласка у пензију.

Износ од ----- динара на име отпремнине због одласка у пензију, уплатити именованој на текући рачун број -----, отворен код банке -----.

Образложење

Решењем Министарства правде РС број -----од ----- године, државном службенику -----, запосленој у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, на радном месту ----- у Служби за -----н, у звању саветника, престаје радни однос са правом на старосну пензију и пре испуњења општих услова за стицање права на старосну пензију закључно са ----- године, а у складу са одредбама члана 43. став 1. Зак-она о пензијском и инвалидском осигурању, које прописују да осигураник из члана 42. став 1. тачка 4), коме престане запослење с правом на пензију пре испуњења услова из члана 19. овог закона, стиче право на старосну пензију ако је навршио најмање 55 година живота и 25 година стажа осигурања, од чега најмање 15 година ефективно проведених на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

Ставом 2. наведеног Решења је утврђено да именованој припада, по оствареном праву на пензију, отпремнина у петоструком износу плате примљене за последњи месец пре одласка у пензију. Одредбе члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција прописују овлашћења управника завода, а одредбе члана 252. став 2. истог Закона одређују да о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода одлучује управник завода.

Сходно одредбама члана 13. Закона о државним службеницима прописано је да државни службеник има право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у државним органима, а одредбама члана 140. став 1. истог Закона, прописано је да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац решењем, ако тим или другим законом или другим прописом није друкчије одређено.

Одредбе члана 38. став 2. Закона о платама државних службеника и намештеника прописују да државни службеник има право на отпремнину и при одласку у пензију, а ставом 3. истог члана Закона је прописано да се висина отпремнине прописује уредбом Владе.

Одредбама члана 264. Закона о извршењу кривичних санкција прописано је да по потреби службе, лицу коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, може решењем министра надлежног за послове правосуђа престати радни однос с правом на старосну пензију и пре испуњења општих услова за стицање права на старосну пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, а ставом 2. истог члана Закона да лицу из става 1. овог члана припада, по оствареном праву на пензију, отпремнина у петоструком износу плате примљене за последњи месец пре

одласка у пензију.

Увидом у персонални досије именоване, а на основу података обрачунске службе, утврђено је да је именована остварила плату за месец ----- 2022. године, као последњи месец пре одласка у пензију, у износу од ----- динара.

На основу претходно наведеног, одлучено је као у изреци решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се поднети жалба у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка истог, Жалбеној комисији Владе РС, а преко Управе ВП Дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 12 решења о исплати отпремнине због одласка у пензију.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 9 решења о исплати отпремнине због одласка у пензију.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција («Сл.гл. РС», бр. 55/14 и 35/19), Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), Посебног колективног уговора за државне органе („Сл.гл. РС“, број 38/19, 55/20 и 51/22)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. и 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција («Сл.гл. РС», бр. 55/14 и 35/19), члана 140. став 1. и 4. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 46. Посебног колективног уговора за државне органе („Сл.гл. РС“, број 38/19, 55/20 и 51/22) и члана 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл.гл. РС“, број 110/21), управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу, доноси решење о утврђивању права на јубиларну награду и исплати исте државном службенику.

Конкретни примери о поступању

Решење број 117-5/207 од 01.11.2022. године

РЕШЕЊЕ

Државном службенику -----, распоређеној на радном месту ----- у Служби за ----- у ВП Дому у Крушевцу, утврђује се право на **јубиларну новчану награду** за навршених **20 година** рада у радном односу.

Именованој се одобрава исплата износа од **97.017,70 динара** на име јубиларне награде, сагласно одредбама члана 46. Посебног колективног уговора за државне органе. Јубиларну награду исплатиће Одсек за материјално финансијске послове, а на терет Управе за извршење кривичних санкција, сходно одредбама члана 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл.гл. РС“, број 110/21).

Образложење

Одредбе члана 46. став 1. Посебног колективног уговора за државне органе („Сл.гл. РС“, број 38/19 и 55/20), прописују да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане накнаде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује: за 10 година рада у радном односу – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса; за 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог члана увећане за 30%; за 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог члана увећане за 30%; за 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог члана увећане за 30%; за 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) овог члана увећане за 30%.

Одредбама члана 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл.гл. РС“, број 110/21) прописано је да ће се обрачунати и исплатити јубиларне награде запосленима, који су испунили услове за остваривање тог права у буџетској 2022. години.

Сходно одредбама члана 46. став 2. Посебног колективног уговора за државне органе запослени

остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно једине локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа. Код утврђивања права на јубиларну награду рачунају се и године рада код послодавца од кога је надлежни орган презузео надлежности, послове и запослене.

Запосленима се исплаћује јубиларна награда у року од 30 дана од дана када запослени стиче право на јубиларну новчану награду, осим запосленима који стичу право на јубиларну новчану награду у јануару текуће године, којима се јубиларна награда исплаћује одмах по објављивању податка органа надлежног за послове статистике, сагласно одредбама става 3. истог члана уговора. Имајући у виду да је државни службеник у 2022. години навршио 20 година рада у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, одлучено је као у изреци решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се уложити жалба у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка истог, Жалбеној комисији Владе РС, а преко Управе Васпитно-поправног дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 12 решења о утврђивању и исплати јубиларних награда.

У 2022. години, до 01.11.2022. години, донето је 17 решења о утврђивању и исплати јубиларних награда.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција («Сл.гл. РС», бр. 55/14 и 35/19), Закона о државним службеницима («Сл.гл. РС», бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. и члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција («Сл.гл. РС», бр. 55/14 и 35/19), члана 58., 64. став 1. и 2., 65., 100. став 1., 101. и 140. став 1. и 4. Закона о државним службеницима («Сл.гл. РС», бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 3. и 4. Уредбе о звањима у Управи за извршење кривичних санкција («Сл.гл. РС», бр. 119/14) и -----Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Пов. бр. 26/2019 од 22.04.2019. године и Пов. бр. 7/21 од 26.01.2021. године, управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу, доноси решење о ступању на рад на неодређено време.

Конкретни примери о поступању

Решење број 112-2/4-1 од 20.01.2022. године

РЕШЕЊЕ

_____, из Крушевца, -----, ступа на рад на неодређено време на радно место ----- у Служби за ----- у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, које је разврстано у звање саветника, утврђено ----- Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Пов. бр. 26/2019 од 22.04.2019. године и Пов. бр. 7/21 од 26.01.2021. године.

Именованој пробни рад траје 6 (шест) месеци почев од дана ступања на рад.

Коефицијент за обрачун и исплату плате утврдиће се посебним решењем.

Ово решење се примењује почев од -----године.

Образложење

Чланом 28. Закона о извршењу кривичних санкција одређено је да заводом руководи управник завода, који заступа завод и одговоран је за законит и правилан рад завода, а чланом 252. став 2. истог Закона прописано је да о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода, одлучује управник завода.

У складу са чланом 3. став 2. и став 6. Закона о државним службеницима, директор Управе за извршење кривичних санкција изабрао је -----по спроведеном јавном конкурс у радно место ----- у Служби за ----- Васпитно-поправног дома у Крушевцу решењем директора Управе за извршење кривичних санкција број ----- од -----године, а које је постало коначно дана ----- . Поступајући у складу са одредбама члана 58. став 1. Закона о државним службеницима, утврђено је ставом 2. наведеног решења Управе да је изабрани кандидат дужан да

ступи на рад у року од 8 дана од дана коначности овог решења, од када стиче права и дужности из радног односа у државном органу. Одредбама члана 58. став 3. наведеног Закона, прописано је да изабрани кандидат стиче права и дужности из радног односа у државном органу у који је примљен или премештен од дана ступања на рад, како је утврђено ставом 2. овог Решења.

Законом о државним службеницима прописано је чланом 140. став 1. да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководиоца решењем, ако тим или другим законом или другим прописом није другачије одређено, а ставом 4. истог члана Закона прописано је да при одлучивању о правима и дужностима државног службеника примењује се закон којим се уређује општи управни поступак, изузев код одлучивања о одговорности за штету.

Чланом 3. Закона о платама државних службеника и намештеника утврђено да државни службеници и намештеници остварују право на плату од дана када ступе на рад, а чланом 14. истог Закона је прописано да се коефицијент се одређује решењем и да се решењем о коефицијенту одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента, како је одлучено у ставу 3. изреке Решења, да ће се коефицијент за обрачун и исплату плате утврдити посебним решењем по ступању на рад, те је одлучено као у тачки 3. диспозитива овог решења.

----- по спроведеном јавном конкурс уступа на рад на радно место -----у Служби за -----
----- Васпитно-поправног дома у Крушевцу, које је разврстано у звање саветника, утврђено
-----Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Пов. бр. 26/2019 од 22.04.2019. године и Пов. бр. 7/21 од 26.01.2021. године.

У складу са одредбама члана 64. Закона о државним службеницима, одређено је ставом 1. да је пробни рад обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу, а нису приправници, нити раде у кабинету, а ставом 2. истог члана одређено је да пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник има положен стручни испит у области здравствене заштите, а сагласно одредбама члана 100. став 1. Закона о државним службеницима, одређено је да државни службеник који је у радном односу на неодређено време мора да има положен државни стручни испит, док члан 101. истог Закона прописује да државни стручни испит нису дужни да полажу државни службеници у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву који су обавезни да полажу правосудни испит, државни службеници у осталим државним органима који су положили правосудни испит, државни службеници у дипломатском звању који су у обавези да полажу или су положили дипломатско-конзуларни испит у складу са законом којим се уређују спољни послови, као и државни службеници који су здравствени радници или здравствени сарадници у Управи за извршење кривичних санкција, који су у обавези да полажу или су положили стручни испит у области здравствене заштите. Из наведеног законског разлога, а имајући у виду да запослена има положен стручни испит у области здравствене заштите, није дужна да полаже државни стручни испит по програму за високо образовање, јер је наведено обухваћено изузецима од полагања државног стручног испита.

Како државни службеник нема радни стаж у државном органу више од 6 месеци, заснива први пут радни однос у државном органу, то јој је утврђен пробни рад, који траје 6 месеци почев од дана ступања на рад, те је одлучено као у тачки 2. диспозитива Решења.

Пробни рад запослене пратиће њен непосредно претпостављени, о чему ће се донети посебно решење, а који ће после окончања пробног рада руководиоцу дати писмено мишљење о томе да ли је државни службеник задовољни на пробном раду. Уколико државни службеник не задовољи на пробном раду, отказује му се радни однос без права на новчану накнаду због отказа (члан 65. Закона о државним службеницима).

Именованој ће плата бити одређена посебним решењем према платној групи у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента за обрачун и исплату плате, како је утврђено ставом 4. изреке Решења директора Управе за извршење кривичних санкција број ----- од ----- године.

На основу свега изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења запослени може уложити жалбу Жалбеној Комисији Владе РС, у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка, а преко Управе ВПД у Крушевцу, сходно чл. 16. Закона о државним службеницима.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 8 решења о ступању на рад на неодређено време.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 2 решења о ступању на рад на неодређено време.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-испр, 83/05-испр, 64/07, 67/07-испр, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-испр, 115/06-испр, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. и члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), члана 87а и члана 140. став 1. и 4. Закона о државним службеницима („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-испр, 83/05-испр, 64/07, 67/07-испр, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 16. став 3., 23. и 31. став 2. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-испр, 115/06-испр, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), члана 2. став 1., члана 7. став 1., 8. и 9. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Сл.гласник РС“, бр. 16/07, 21/09, 1/11-одлука УС, 83/11 и 102/11), чл. 2. тачка 2.б. Правилника о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Сл.гл. РС“, бр. 87/05, 86/11) и евиденције о вредновању радне успешности државних службеника за 2019., 2020. и 2021. годину, управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу, доноси решење о награђивању државног службеника по основу вредновања радне успешности и о одређивању коефицијента за обрачун и исплату плате.

Конкретни примери о поступању

Решење број 121-7/41 од 25.03.2022. године

РЕШЕЊЕ

о награђивању државног службеника по основу вредновања радне успешности и о одређивању коефицијента за обрачун и исплату плате

УТВРЂУЈЕ СЕ ПРАВО НА НАГРАЂИВАЊЕ државном службенику -----, увећањем коефицијента за један платни разред по основу вредновања радне успешности.

Државни службеник -----, распоређена на радном месту ----- у Служби за ----- у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, **награђује се увећањем коефицијента за један платни разред** по основу вредновања радне успешности, јер јој је у *три узастопна вредновања радне успешности утврђено да је испунила очекивања.*

Именованој са звањем **референта** одређује се коефицијент за обрачун и исплату плате **дванаесте платне групе шестог платног разреда**, у висини од **1,98**, сагласно одредбама члана 16. став 3.

Закона о платама државних службеника и намештеника, које прописују да се увећањем коефицијента за један платни разред награђује државни службеник коме је у три узастопна вредновања радне успешности утврђено да је испунио очекивања. Утврђени коефицијент се увећава за 30% по основу стажа осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, а који има степен увећања 12/16, па **укупан коефицијент за обрачун и исплату плате износи 2,57.**

Именованој припада додатак на основну плату за сваку навршену годину рада оствареног у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је била запослена, увећаног за стаж осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, у износу од 0,4% основне плате, сразмерно времену проведеном на раду (минули рад).

Ово решење се примењује почев од плате за **март месец 2022. године.**

Образложење

Одредбе члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција прописују овлашћења управника завода, а одредбе члана 252. став 2. истог Закона одређују да о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода одлучује управник завода.

Сходно одредбама чл. 140. став 1. Закона о државним службеницима прописано је да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац решењем, ако тим или другим законом или другим прописом није друкчије одређено, а ставом 4. истог члана наведеног Закона, да се при одлучивању о правима и дужностима државног службеника примењује закон којим се уређује општи управни поступак, изузев код одлучивања о одговорности за штету.

Одредбама члана 87а Закона о државним службеницима (Глава шеста, II Напредовање),

предвиђено је да државни службеник може по основу вредновања радне успешности за обављање послова радних места која су разврстана у исто звање, да буде награђен одређивањем већег коефицијента у оквиру платне групе у коју је сврстано то звање према закону којим се уређују плате у државним органима.

Одредбама члана 16. став 3. Закона о платама државних службеника и намештеника, прописано је да се увећањем коефицијента за један платни разред награђује државни службеник коме је у три узастопна вредновања радне успешности утврђено да је испунио очекивања.

Висина коефицијента за обрачун и исплату плата државних службеника предвиђена је чланом 2. став 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција, уз одређивање платне групе и платног разреда државних службеника. Чланом 7. став 1. ове Уредбе прописано је да се државним службеницима којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а који имају степен увећања стажа 12/16 коефицијент увећава за 30%. Чланом 8. став 1. наведене Уредбе прописано је да се коефицијент одређује решењем, а ставом 2. да се тим решењем одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Чланом 9. ове Уредбе прописано је да коефицијент за државне службенике у заводима одређује управник завода.

Одредбом члана 2. тачка 2.6. Правилника о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, утврђена су радна места у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а на ком радном месту се налази државни службеник. У члану 4. цитираног Правилника утврђено је да се стаж осигурања са увећаним трајањем за рад на радним местима из члана 2. овог правилника, рачуна тако што се сваких 12 месеци ефективно проведених на раду рачуна као 16 месеци стажа осигурања.

Увидом у персонални досије државног службеника и увидом у евиденцију о вредновању радне успешности државних службеника у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, утврђено је следеће:

Државни службеник _____, распоређена је на извршилачком радном месту _____ у Служби за _____ у ВП Дому у Крушевцу. Претходним решењем именованој је одређена дванаеста платна група пети платни разред и коефицијент за обрачун и исплату плате у висини од 1,88, исти се увећава за 30% по основу стажа осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, а који има степен увећања 12/16, па је укупан коефицијент за обрачун и исплату плате износио 2,44.

Решењем о вредновању радне успешности у 2019. години утврђено је да је државни службеник „испунио очекивања“. Решењем о вредновању радне успешности у 2020. години утврђено је да је државни службеник „испунио очекивања“. Решењем о вредновању радне успешности у 2021. години утврђено је да је државни службеник „испунио очекивања“.

Како је у три претходна узастопна вредновања радне успешности утврђено да је државни службеник испунио очекивања у 2019., 2020. години и у 2021. години, то је утврђено да је државни службеник испунио услов за награђивање увећањем коефицијента за један платни разред, а који услов је прописан цитираном одредбом члана 16. став 3. Закона о платама државних службеника и намештеника. Државном службенику је сагласно одредбама члана 87а Закона о државним службеницима, одређено награђивање по основу вредновања радне успешности за обављање послова радних места која су разврстана у исто звање, одређивањем већег коефицијента у оквиру платне групе у коју је сврстано то звање према закону којим се уређују плате у државним органима, те је државном службенику утврђено награђивање увећањем коефицијента за један платни разред и одлучено као у ставу 1. и 2. изреке решења.

У складу са претходно наведеним, државном службенику је на извршилачком радном месту на коме је распоређен у звању референта одређен коефицијент за обрачун и исплату плате дванаесте платне групе шестог платног разреда у износу од 1,98, сагласно одредбама члана 16. став 3. Закона о платама државних службеника и намештеника. Овако одређен коефицијент за обрачун и исплату плате се на основу члана 7. став 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција увећава за 30% по основу стажа осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, а који има степен увећања 12/16, па укупан коефицијент за обрачун и исплату плате износи 2,57, како је утврђено у ставу 3. изреке решења.

Сходно одредбама члана 23. Закона о платама државних службеника и намештеника, државни службеник има право на додатак на основну плату за сваку навршену годину рада оствареног у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен, увећаног за стаж осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, у износу од 0,4% основне плате, сразмерно времену проведеном на раду (минули рад), док према чл. 31. став 2. истог Закона додатак за време проведено у радном односу је саставни део решења о коефицијенту, што је утврђено ставом 4. изреке Решења. Под минулим радом подразумева се и радни стаж и увећани радни стаж

осигурања (Републички секретаријат за законодавство 01 Број: 120-01-78/2007 од 19.11.2007. године).

Како је државни службеник испунио услове за остваривање права на награђивање и утврђено му је право на награђивање увећањем коефицијента за један платни разред по основу вредновања радне успешности, награђен је увећањем коефицијента за један платни разред по основу вредновања радне успешности, почев од плате за март месец 2022. године, те је одлучено као у ставу 5. изреке решења.

На основу свега претходно изнетог, одлучено је као у изреци овог решења.

ПРАВНА ПОУКА : Против овог решења запослени може уложити жалбу Жалбеној Комисији Владе Републике Србије, у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправка истог, а преко Управе Васпитно-поправног дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 48 решења о награђивању државног службеника по основу вредновања радне успешности и о одређивању коефицијента за обрачун и исплату плате.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 102 решења о награђивању државног службеника по основу вредновања радне успешности и о одређивању коефицијента за обрачун и исплату плате.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-испр, 83/05-испр, 64/07, 67/07-испр, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-испр, 115/06-испр, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. и члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), члана 87., 88. став 3. и 140. став 1. Закона о државним службеницима („Сл.гл. РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9., 11., 12., 13., 14., 15. став 1., 17. став 1. и 23. Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл.гл. РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 99/14, 95/18 и 14/22), члана 2. став 2., 7. ст. 1., 8. и 9. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 16/07, 21/09, 83/11 и 102/11), члана 2. тачка 2.6. Правилника о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Сл.гл. РС“, бр. 87/05, 86/11) и ————— Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Васпитно-поправном дому у Крушевцу Пов. бр. 26/2019 од 22.04.2019. године, Пов. број 7/21 од 26.01.2021. године и Пов. број 6/22 од 11.02.2022. године, управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу, доноси решење о напредовању на више извршилачко радно место премештајем на непосредно више извршилачко радно место.

Конкретни примери о поступању

Решење број 112-2/32 од 14.10.2022. године

Р Е Ш Е Њ Е

Државни службеник _____ из Крушевца, напредује на више извршилачко радно место премештајем на непосредно више извршилачко радно место - _____ у Служби за _____ у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, предвиђено _____ Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Васпитно-поправном дому у Крушевцу Пов. бр. 26/2019 од 22.04.2019. године, Пов. број 7/21 од 26.01.2021. године и Пов. број 6/22 од 11.02.2022. године, које је разврстано у звање _____, јер му је у периоду од пет година узастопно утврђено најмање да испуњава очекивања, постоји слободно радно место и државни службеник испуњава услове за рад на њему и има потребне компетенције, а сагласно одредбама члана 88. став 3. Закона о државним службеницима.

Именованом са звањем _____ одређује се коефицијент за обрачун и исплату плате дванаесте платне групе другог платног разреда, који износи 1,96, с обзиром да је запослени напредовао на непосредно више извршилачко радно место, те му се одређује коефицијент другог платног разреда платне групе у којој се налази његово ново радно место (дванаеста платна група), јер је коефицијент првог платног разреда платне групе у којој се налази његово ново радно место (1,88), нижи од коефицијента који је државни службеник имао пре напредовања (1,92), па му се одређује

коэффициент који је непосредно виши од коефицијента који је имао пре напредовања (1,96), сагласно одредбама члана 17. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника, па му је одређен коефицијент за обрачун и исплату плате дванесте платне групе другог платног разреда.

Коефицијент се увећава за 30% по основу стажа осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, а који има степен увећања 12/16, па **укупан коефицијент износи 2,55.**

Именованом припада додатак на основну плату за сваку навршену годину рада оствареног у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен, увећаног за стаж осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, у износу од 0,4% основне плате, сразмерно времену проведеном на раду (минули рад).

Ово решење се примењује почев од -----године.

Образложење

Одредбе члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција прописују овлашћења управника завода, а одредбе члана 252. став 2. истог Закона одређују да о правима, обавезама и одговорностима из радног односа унутар завода одлучује управник завода.

Сходно одредбама чл. 140. став 1. Закона о државним службеницима прописано је да о правима и дужностима државног службеника одлучује руководилац решењем, ако тим или другим законом или другим прописом није друкчије одређено.

Државни службеник ----- напредује премештајем на непосредно више извршилачко радно место, у истом државном органу, а у складу са одредбама члана 87. Закона о државним службеницима, које прописују у ставу 1. да државни службеник напредује премештајем на непосредно више извршилачко радно место, у истом државном органу, а ставом 2. истог члана Закона прописано је да је непосредно више извршилачко радно место оно радно место, чији се послови раде у непосредно вишем звању, као у конкретном случају. Именовани се премешта се на радно место ----- у Служби за ----- ВП Дома у Крушевцу, због оправданих разлога, потреба рада и организације послова, а услед упражњеног радног места.

Висина коефицијента за обрачун и исплату плата државних службеника предвиђена је чланом 2. став 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција, уз одређивање платне групе и платног разреда државних службеника. Чланом 7. став 1. ове Уредбе прописано је да се државним службеницима којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а који имају степен увећања стажа 12/16 коефицијент увећава за 30%. Чланом 8. став 1. наведене Уредбе прописано је да се коефицијент одређује решењем, а ставом 2. да се тим решењем одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Чланом 9. ове Уредбе прописано је да коефицијент за државне службенике у заводима одређује управник завода.

Одредбом члана 2. тачка 2.6. Правилника о утврђивању радних места, односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, утврђена су радна места у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а на ком радном месту се налази државни службеник. У члану 4. цитираног Правилника утврђено је да се стаж осигурања са увећаним трајањем за рад на радним местима из члана 2. овог Правилника, рачуна тако што се сваких 12 месеци ефективно проведених на раду рачуна као 16 месеци стажа осигурања.

Члан 88. став 3. Закона о државним службеницима прописује да руководилац може да премести на непосредно више извршилачко радно место државног службеника коме је у периоду од пет година узастопно утврђено најмање да испуњава очекивања, ако постоји слободно радно место и државни службеник испуњава услове за рад на њему и има потребне компетенције.

Увидом у персонални досије државног службеника -----, решењем о вредновању радне успешности за период вредновања радне успешности од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, утврђено је да је државном службенику одређена оцена „добар“, која оцена је уподобљена вредновању радне успешности државног службеника у складу са одредбом члана 93(с4) Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, па је утврђено да је именовани „испунио очекивања“. Решењем о вредновању радне успешности за период вредновања радне успешности од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, утврђено је да је државном службенику одређена оцена „добар“, која оцена је уподобљена вредновању радне успешности државног службеника у складу са одредбом члана 93(с4) Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, па је утврђено да је именовани „испунио очекивања“. Решењем о вредновању радне успешности за период вредновања радне успешности од 01.01.2019. године до 31.12.2019.

године, утврђено је да је државни службеник „испунио очекивања“. Решењем о вредновању радне успешности за период предновања радне успешности од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, утврђено је да је државни службеник „испунио очекивања“. Решењем о вредновању радне успешности за период вредновања радне успешности од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године утврђено је да је државни службеник „превазишао очекивања“. Наведене оцене, за дате периоде вредновања радне успешности запосленог, уподобљене су вредновању радне успешности државног службеника, сагласно наведеним периодима вредновања радне успешности, па је одлучено као у изреци решења. Имајући у виду да је државном службенику у периоду од пет година узастопно утврђено најмање да испуњава очекивања, као и да постоји слободно радно место — у Служби за — ВП Дома у Крушевцу и државни службеник испуњава услове за рад на њему и има потребне компетенције, то је утврђено да је именовани испунио услов за премештај на непосредно више извршилачко радно место, у звању —, а који услов је прописан цитираном одредбом члана 87. и члана 88. став 3. Закона о државним службеницима.

Како је у периоду од пет година узастопно утврђено најмање да испуњава очекивања, односно за 2017., 2018., 2019., 2020. годину испуњава очекивања, а за 2021. годину превазилази очекивања, то је утврђено да је именовани испунио услов за премештај на непосредно више извршилачко радно место, а који услов је прописан цитираном одредбом члана 88. став 3. Закона о државним службеницима, те је одлучено као у ставу 1. изреке решења.

Сходно одредбама члана 17. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника државном службенику, који напредује на непосредно више радно место, односно напредује у више звање, одређује се коефицијент првог платног разреда платне групе у којој се налази његово ново радно место, а ако је он нижи од коефицијента који је државни службеник имао пре напредовања, одређује му се коефицијент који је непосредно виши од коефицијента који је имао пре напредовања. Државном службенику је одређен коефицијент за обрачун и исплату плате другог платног разреда платне групе у којој се налази његово ново радно место (1,96), а с обзиром да је коефицијент првог платног разреда платне групе у којој се налази његово ново радно место (1,88) нижи од коефицијента који је имао пре напредовања (1,92), одређен му је коефицијент који је непосредно виши од коефицијента који је имао пре напредовања (1,96), и то коефицијент другог платног разреда дванаесте платне групе, па је одлучено као у ставу 2. изреке решења.

У складу са чл. 7. ст. 1. наведене Уредбе, коефицијент запосленог увећава се за 30%, по основу стажа осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, са степеном увећања 12/16, те је именованом одређен укупни коефицијент за обрачун и исплату плате у висини од 2,55, што је утврђено ставом 3. изреке решења.

Имајући у виду средњу стручну спрему и радно искуство именованог, као и досадашње залагање у обављању послова на којима је био распоређен, премештајем на наведено радно место омогућиће се успешно реализовање прописаних активности, у циљу ефикаснијег рада Службе за —, благовремено и ефикасно ће се остварити предвиђени планови и послови, у циљу остваривања васпитног карактера мере, квалитетнијег и потпунијег рада службе. Именовани преко — година обавља послове — у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, а с обзиром да је дана — године пред испитном Комисијом Министарства правде РС, положио стручни испит за звање старијег командира, о чему је приложен доказ – Уверење Министарства правде РС број — од — године, одлучено је као у изреци решења.

Именовани испуњава услове предвиђене на радном месту на које се премешта у погледу стручне спреме, радног искуства у Служби за обезбеђење, положеног испита, као и потребних компетенција за рад на радном месту, који су прописани на радном месту на које се премешта, па је одлучено као у изреци решења. Потребне компетенције за рад на радном месту на које се именовани премешта, проверене су и утврђене посебним записником број — од — године и радом комисије формиране при Служби за обезбеђење ВПД.

Сходно одредбама члана 23. Закона о платама државних службеника и намештеника, државни службеник има право на додатак на основну плату за сваку навршену годину рада оствареног у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен, увећаног за стаж осигурања, који се рачуна са увећаним трајањем, у износу од 0,4% основне плате, сразмерно времену проведеном на раду (минули рад), док према чл. 31. став 2. истог Закона додатак за време проведено у радном односу је саставни део решења о коефицијенту, што је утврђено ставом 4. изреке Решења. Под минулим радом подразумева се и радни стаж и увећани радни стаж осигурања (Републички секретаријат за законодавство 01 Број: 120-01-78/2007 од 19.11.2007. године).

На основу свега претходно изнетог, одлучено је као у изреци овог решења.

ПРАВНА ПОУКА : Против овог решења државни службеник може уложити жалбу Жалбеној Комисији Владе Републике Србије, у року од 8 (осам) дана од дана пријема отправке истог, а преко Управе Васпитно-поправног дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 6 решења о напредовању на више извршилачко радно место премештајем.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 8 решења о напредовању на више извршилачко радно место премештајем.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.гласник РС", бр. 55/2014 и 35/2019), Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл.гласник РС", бр. 85/05), Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима ("Сл.гласник РС", бр. 79/2014) и Правилника о кућном реду Васпитно-поправног дома ("Сл.гласник РС", бр. 71/06)

Сажет опис поступања

На основу члана 157., 168 и 174. Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.гласник РС", бр. 55/2014 и 35/2019), члана 130. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл.гласник РС", бр. 85/05), члана 24.,30, 48. и 49. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима ("Сл.гласник РС", бр. 79/2014) и члана 65. до 88. Правилника о кућном реду Васпитно-поправног дома ("Сл.гласник РС", бр. 71/06), Дисциплинска комисија Васпитно-поправног дома Крушевац у дисциплинском поступку против мал. ----- донела је дана ----- године решење о дисциплинској одговорности малолетника и изрицању дисциплинске мере - издвајање у посебну просторију у трајању од 7 дана.

Конкретни примери о поступању

Решење ВПД број 240-12/346 од 10.11.2022. године

РЕШЕЊЕ

Малолетник ----- мат. бр. ----- из ----- васпитне групе

- **ОДГОВОРАН ЈЕ** -

што је дана ----- год. шутнуо малолетника у пределу вилице, чиме је извршио повреду из члана 157. тачка 5. Закона о извршењу кривичних санкција- насиље према другом лицу, физичко или психичко злостављање другог лица, те му Дисциплинска комисија Васпитно поправног дома у Крушевцу применом члана 130. став 1. тачка 3. у вези става 3. и у вези става 4. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, изриче **ДИСЦИПЛИНСКУ МЕРУ - ИЗДВАЈАЊЕ У ПОСЕБНУ ПРОСТОРИЈУ У ТРАЈАЊУ ОД 7 ДАНА**

Образложење

Начелник Службе за третман Васпитно поправног дома у Крушевцу, 48 сати од сазнања за учињени преступ, поднео је Дисциплинској Комисији предлог за покретање дисциплинског поступка број ----- од ----- год., којим оптужује мал. ----- да је извршио тежи дисциплински преступ, који се састоји у томе што је дана ----- год. у периоду од ----- часова лежећи наслоњен на малолетника десном ногом шутнуо малолетника ----- у пределу вилице.

На основу члана 84. став 1. Правилника о кућном реду Васпитно поправног дома, присутно је лице за пружање правне помоћи малолетнику.

У својој одбрани пред дисциплинском комисијом дана 10.11.2022. малолетник је рекао да је

У спроведеном дисциплинском поступку у доказном поступку прочитане су изјава малолетника, мишљење стручног тима, увид у лекарски налаз за дан ----- год. и извршен увид у лични лист малолетника и на основу свих изведених доказа утврђено је да је малолетник учинио дисциплински преступ који му се ставља на терет и да је за исти одговоран.

За отежавајуће околности узето је у обзир то је што је дисциплински преступ учинио са директним умишљајем, знао је да чини забрањено дело, знао је за последице али је на њих пристао, као и раније дисциплинско кажњавање за сличан преступ.

За олакшавајуће околности узето је у обзир његово коректно држање пред дисциплинском комисијом, околности попут обећања да ће кориговати своје понашање, да схвата да је његово понашање недопустиво и кажњиво, да се каје због учињеног, цењено је раније владање

малолетника и остварење сврхе изрицања дисциплинске мере.

Приликом одлучивања о врсти дисциплинске мере, цењена је тежина дисциплинског преступа, околности под којима је учињен, однос малолетниока према учињеном дисциплинском преступу и начин извршења истог, могуће последице које су могле наступити, степен одговорности малолетника, понашање малолетника током извршења мере, његов однос према раду и радним обавезама као и потребу превентивног деловања на друге малолетнике да не чине исте или сличне дисциплинске преступе.

На основу горе наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења малолетник може изјавити жалбу судији за извршење Вишег суда у Крушевцу у року од 3 (три) дана од дана пријема решења, а преко писарнице Васпитно поправног дома. Жалба не одлаже извршење овог решења.

Примио:

ПРЕДСЕДНИК ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

- Малолетник _____2022.год,

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 339 решења о изрицању дисциплинске мере.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 331 решење о изрицању дисциплинске мере.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гл. РС“, број 85/05)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), члана 129. став 1. тачка 5) Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гл. РС“, број 85/05) и члана 62. став 1. тачка 14) Правилника о кућном реду Васпитно-поправног дома у Крушевцу („Сл.гл. РС“, број 71/06), као и указане потребе, управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу, доноси одлуку којом награђује малолетнике награђивањем одсуством у трајњу до 7 дана, ради постигнутих резултата на плану образовања, стручног оспособљавања, спортских резултата на такмичењима, освојених признања на културно-уметничким манифестацијама, поводом Дана Дома, прославе празника, прославе Светог Саве или поводом постигнутих значајних резултата.

Конкретни примери о поступању

Одлука број 235-11/1663-1 од 31.10.2022. године

О Д Л У К У

Малолетници:

НАГРАЂУЈУ СЕ са по 5 (пет) дана наградног одсуства, поводом освојеног првог места на _____ турниру у шаху, дана _____ године, који је организован од стране Светске шаховске федерације – „Шахом до слободе“ у категорији младих.

Образложење

Наведени малолетници су дана _____ године, освојили прво место на _____ турниру у шаху, који је организован од стране Светске шаховске федерације – „Шахом до слободе“ у категорији младих и донели злато Републици Србији, у конкуренцији 40 земаља света.

Наведени малолетници су победили 12 земаља, па су им поводом постигнутог успеха председник Светске шаховске федерације Аркадиј Дворковић и председник Шаховског савеза Србије Небојша Баралић дана _____ године честитали и уручили признања.

Из наведеног је предложено да се због посебног залагања, спортског држања, духа и учествовања, показаног тимског рада и изузетних резултата на такмичењу, у циљу даље мотивације малолетника, исти награде, када се за то остваре услови у оквиру реализације појединачног третмана и програма поступања малолетника.

На основу изнетог, одлучено је као у изреци одлуке.

Статистички и други подаци

У 2021. години није било одлука о награђивању малолетника.

У 2022. години, до 01.11.2022. години, било је 2 одлуке о награђивању малолетника за освојене резултате на плану образовања, стручног оспособљавања и такмичарског духа.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гл. РС“, број 85/05), Правилника о кућном реду васпитно-поправног дома (“Сл.гл. РС”, број 71/06)

Сажет опис поступања

На основу чл. 74. и 75. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19) и чл. 4. и 5. Правилника о кућном реду васпитно-поправног дома (“Сл.гл. РС”, број 71/06) врши се разврставање малолетника у смештајне просторије према полу и узрасту малолетника, његовим личним карактеристикама, циљу програма и потреби његовог остваривања, према потребама и интересовању малолетника, степену потребног обезбеђења и могућностима дома. Одлуку о разврставању малолетника у поједине програме, стамбене заједнице - одељења и васпитне групе доноси управник на предлог стручног тима за разврставање и праћење остваривања програма. Стручни тим за разврставање и праћење остваривања програма малолетника образује управник и чине га по један представник: пријемног одељења, васпитне службе, службе за обуку и упошљавање, школе, службе за обезбеђење и васпитач васпитне групе - известилац.

Управник, на предлог стручног тима, доноси појединачни програм поступања са малолетником. Након ступања у завод, осуђени се упућује у пријемно одељење, где се може задржати најдуже 30 дана. У пријемном одељењу се упознаје личност осуђеног, утврђује степен ризика, капацитет за промену и индивидуалне потребе у циљу одређивања индивидуализованог програма поступања и његовог разврставања у затворено, полуотворено или отворено одељење. Разврставање осуђеног врши се на основу процењеног степена ризика, врсте кривичног дела, висине изречене казне, здравственог стања, односа осуђеног према кривичном делу, облика кривице, раније осуђиваности и других критеријума утврђених прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Током извршења казне затвора, у зависности од степена остваривања програма поступања, програм поступања може се изменити и накнадно разврставати осуђеног у групу са већим или мањим степеном посебних права и погодности. Осуђени се накнадно разврстава у групу са већим степеном посебних права и погодности када остварује програм поступања, индивидуалне циљеве или када му је накнадно утврђен мањи степен ризика.

Одлуку о програму поступања и накнадном разврставању доноси управник завода на образложен предлог стручног тима, који се заснива на оцени испуњености услова прописаних прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Стручни тим састављен је од представника служби завода. У заводима где нема служби за третман и здравствену заштиту, чланове стручног тима чине запослени одговарајуће струке који процењују степен ризика и здравствено стање осуђеног. Одлука о програму поступања и одлука о накнадном разврставању доставља се осуђеном најкасније у року од три дана од дана доношења одлуке. Против одлуке о накнадном разврставању осуђени има право жалбе директору Управе, у року од три дана од дана пријема одлуке. Жалба не одлаже извршење одлуке. Против одлуке директора Управе по жалби на одлуку о накнадном разврставању, осуђени може поднети захтев за судску заштиту судији за извршење.

Конкретни примери о поступању

УПРАВНИКУ ВАСПИТНО ПОПРАВНОГ ДОМА КРУШЕВАЦ

ПРЕДМЕТ: Предлог

За накнадно разврставање у _____ за малолетника _____
м. број _____ из _____ васпитне групе – одељења. Малолетник је рођен
_____ год. са станом у _____ ул. _____, број _____, СО _____.

Примљен је у ВПД _____ год. по решењу Вишег суда из _____
због извршеног кривичног дела Чл. 204 КЗ. Третманом је предвиђено да заврши I и II циклус ФООО,
да се оспособи на молерском занимању, где постиже – просечне – резултате.

Васпитна мера се реализује – успешно –

Оријентационо време за реализацију третмана је _____ године.

Користио је погодности

Годишњег одмора од ____ до ____ .2022. год, ____ ._____ год и _____ 2022. године, а злоупотребио је 3.годишњи одмор.

Дисциплински кажњаван последњи пут _____, због Злоупотреба погодности (7 дана издвајања у посебну просторију)

Предлаже се за Накнадно разврставање у _____, са образложењем.

Малолетник је дошао у Дом _____ године. Својим радом и залагањем, резултатима испунио све неопходне услове како би реализовао погодност годишњег одмора у периоду од _____ до _____ године. Ову погодност је злоупотребио не вративши се у Дом. Спроводно је враћен у Установу _____ године. Током разговора изразио је кајање због овакве своје одлуке, али није био искрен у погледу начина проведеног времена ван Дома. Планови о наставку васпитне мере су му тренутно у оптимистични, уверава да ће поново улагати труд и залагање како би напредовао. Кривична дела која је учињени негира, а која су иначе потврђена од стране службеника Полицијске управе. Узимајући све напред поменуто предлажемо да малолетник буде накнадно разврстан у Одељење _____ у ком би наставио васпитну меру.

Датум _____ године

Васпитач _____

МИШЉЕЊЕ СТРУЧНОГ ТИМА

На основу чл. 74 и 75 Закона о извршењу кривичних санкција и чл. 4 и 5 Кућног реда Стручни тим

1. НИЈЕ САГЛАСАН _____

2. САГЛАСАН ЈЕ _____

са предлогом васпитача да малолетник ____ _____ буде накнадно разврстан у Одељење за _____

СТРУЧНИ ТИМ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Датум _____ Начелник службе за третман _____

ОДЛУКА СТРУЧНОГ ТИМА

НА ОСНОВУ ЧЛ.74 И 75 ЗИКС-а И КУЋНОГ РЕДА ДОМА ЧЛ. 4 И 5.

ОДОБРАВА СЕ / НЕ ОДОБРАВА СЕ

ДА МАЛОЛЕТНИК _____ БУДЕ НАКНАДНО РАЗВРСТАН У ОДЕЉЕЊЕ ЗА _____

УПРАВНИК

Статистички и други подаци

У 2021. години, донето је 97 одлука о промени групе, односно о накнадном разврставању.

У 2022. години, до 01.11.2022. години, донета је 81 одлука о промени групе, односно о накнадном разврставању.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.гл. РС", бр. 55/2014 и 35/19) и Правилника о мерама

за одржавање реда и безбедности(Сл.гл. РС бр.105/14)

Сажет опис поступања

На основу чл. 153. Закона о извршењу кривичних санкција("Сл.гл. РС", бр. 55/2014 и 35/19), чл. 39. и чл. 42. Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности ("Сл.гл. РС", бр. 105/14), управник Васпитно-поправног дома у Крушевцу доноси решење о одређивању посебне мере тестирање на заразне болести или психоактивна средства према малолетнику.

Конкретни примери о поступању

Решење број 235-111/415 од 24.10.2022. године

РЕШЕЊЕ

Одређује се посебна мера ТЕСТИРАЊЕ НА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ИЛИ ПСИХОАКТИВНА СРЕДСТВА према мал. -----, дана ----- године.

Образложење

Посебна мера ће се применити јер постоји основана сумња да је малолетник конзумирао опојна средства.

Правна поука : Против овог решења може се изјавити жалба судији за извршење у року од три дана од дана пријема решења. Жалба не одлаже извршење решења.

Статистички и други подаци

У 2021. години је извршено 9 тестирања малолетника.

У 2022. години је извршено 13 тестирања малолетника.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гл. РС“, број 85/05), Правилника о кућном реду васпитно-поправног дома ("Сл.гл. РС", број 71/06)

Сажет опис поступања

На основу чл. 128. и 129. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и чл.129 ЗИКС-а, осуђеном који се посебно добро влада и залаже и остварује напредак у донетом програму поступања управник завода може доделити проширена права:

- 1) проширено право на пријем пакета;
- 2) проширено право на број посета;
- 3) проширено право на круг лица која могу посетити осуђеног (даљи сродници, пријатељи и други);
- 4) проширено право на пријем посета без надзора у просторијама за посете;
- 5) проширено право на пријем посета у посебним просторијама;
- 6) проширено право на пријем посета изван завода;
- 7) проширено право на погоднији смештај.

Управник завода може под условима из става 1. овог члана одобрити осуђеном и следеће погодности:

- 1) слободан излазак у град;
- 2) посету породици и сродницима о викенду и празницима;
- 3) наградно одсуство из завода до седам дана у току године;
- 4) коришћење годишњег одмора изван завода.

Из посебно оправданих разлога, управник завода може осуђеном одобрити и ванредни излазак или одсуство из завода до седам дана. Одлуку о додељивању проширених права и погодности управник завода доноси на образложен предлог стручног тима, у складу са прописом који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених.

У случају да осуђени престане да испуњава услове из става 1. овог члана, стручни тим завода може управнику предложити одузимање неких од додељених проширених права и погодности.

Одлуку о одузимању проширених права и погодности доноси управник завода.

Против одлуке из става 6. овог члана може се изјавити жалба директору Управе у року од три дана од дана пријема одлуке. Жалба не одлаже извршење одлуке. Против одлуке директора Управе по жалби на одлуку о одузимању проширених права и погодности, осуђени може поднети захтев за заштиту судији за извршење.

Конкретни примери о поступању

Одлука број 235-11/421 од 10.01.2022. године

УПРАВНИКУ ВАСПИТНО ПОПРАВНОГ ДОМА КРУШЕВАЦ

ПРЕДМЕТ: Предлог за годишњи одмор

за малолетника _____ м. број _____ из _____ васпитне групе – одељења.

Малолетник је рођен _____ год. са станом у _____ ул. _____, број _____, СО _____

Примљен је у ВПД _____ год. по решењу Вишег суда из _____ због извршеног кривичног дела Чл. 204 КЗ

Третманом је предвиђено

Није предвиђено

Да заврши I и II циклус ФООО и даље док је у Дому, да се оспособи на молерском занимању, где постиже – изнад просечне – резултате.

Васпитна мера се реализује – успешно –

Оријентационо време за реализацију третмана је _____ године.

Користио је погодности / а злоупотребио је /

Дисциплински кажњаван последњи пут _____, због 7 дана издвајања у посебну просторију (припрема бекства)

Предлаже се за годишњи одмор од ____ до _____ године са образложењем.

Малолетник је миран, тих, повучен готово неприметан. Владање и понашање су му коректни. Од јединог престапа, припреме бекства, који је током досадашњег боравку у Дому имао других грешака није било. Поменути преступ је чист пример његове лаковерности и утицаја других на његове поступке. Ограничених је интелектуалних капацитета због чега је лако њиме манипулисати. Управо то и јесте највећа опасност и страх када је у питању успешно реализовање предстојеће погодности. Он у потпуности функционише у складу са одликама субкултуре којој припада, задовољавањем тренутних потреба. Комуникација се са њим циљано успоставља и нешто теже продубљује. Праг толеранције на фрустрацију у контролисаним условима је на задовољавајућем нивоу.

На плану образовања, похађа први циклус образовања за одрасле, постиже добре резултате. Чини се да даје максимум себе у савладавању предвиђеног градива. На плану професионалног оспособљавања на молерском занимању, резултати су задовољавајући. Радне навике су у фази формирања док је однос према средствима за рад правилан. Са циљем мотивисања да малолетник настави да реализује васпитну меру у позитивном опредељењу предлаже се за годишњи одмор у трајању од седам дана и то у периоду од _____ до _____ године. Малолетнику је ово прва погодност прихват постоји.

Предлажем новчану помоћ у складу са важећом праксом.

Датум _____ године

Васпитач _____

МИШЉЕЊЕ СТРУЧНОГ ТИМА

На основу чл. 128. и 129. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и чл.129. ЗИКС-а

Стручни тим

1. НИЈЕ САГЛАСАН _____

2. САГЛАСАН ЈЕ _____

са предлогом васпитача да малолетник _____ користи погодност годишњег одмора од _____ до _____

СТРУЧНИ ТИМ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Датум _____

Начелник службе за третман _____

ОДЛУКА

НА ОСНОВУ ЧЛ. 128. И 129. ЗАКОНА О МАЛОЛЕТНИМ ИЗВРШИОЦИМАКРИВИЧНИХ ДЕЛА
ЧЛ.129.ЗИКС-

а

О

ДОБРАВА СЕ / НЕ ОДОБРАВА СЕ

ДА МАЛОЛЕТНИК _____ КОРИСТИ ПРАВО НА ПОГОДНОСТ _____ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

УПРАВНИК

Статистички и други подаци

У 2021. години реализовано је 67 одсустава малолетника.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, реализовано је 141 одсуство малолетника.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гл. РС“, број 85/05), Правилника о кућном реду васпитно-поправног дома (“Сл.гл. РС”, број 71/06)

Сажет опис поступања

На основу одредаба члана 74. и 75. Закона о извршењу кривичних санкција и члана 4. и 5. Правилника о кућном реду васпитно-поправног дома, на предлог Стручног тима, управник доноси одлуку о разврставању и накнадном разврставању малолетника, као и о програму поступања према малолетнику.

Након ступања у завод, осуђени се упућује у пријемно одељење, где се може задржати најдуже 30 дана. У пријемном одељењу се упознаје личност осуђеног, утврђује степен ризика, капацитет за промену и индивидуалне потребе у циљу одређивања индивидуализованог програма поступања и његовог разврставања у затворено, полуотворено или отворено одељење, у складу са прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Разврставање осуђеног врши се на основу процењеног степена ризика, врсте кривичног дела, висине изречене казне, здравственог стања, односа осуђеног према кривичном делу, облика кривице, раније осуђиваности и других критеријума утврђених прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених.

Одлуку о програму поступања и накнадном разврставању доноси управник завода на образложен предлог стручног тима, који се заснива на оцени испуњености услова прописаних прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Стручни тим састављен је од представника служби завода. У заводима где нема служби за третман и здравствену заштиту, чланове стручног тима чине запослени одговарајуће струке који процењују степен ризика и здравствено стање осуђеног. Одлука о програму поступања и одлука о накнадном разврставању доставља се осуђеном најкасније у року од три дана од дана доношења одлуке.

Против одлуке о накнадном разврставању осуђени има право жалбе директору Управе, у року од три дана од дана пријема одлуке. Жалба не одлаже извршење одлуке.

Против одлуке директора Управе по жалби на одлуку о накнадном разврставању, осуђени може поднети захтев за судску заштиту судији за извршење.

Конкретни примери о поступању

Одлука 235-11/498 од 25.10.2022. године

УПРАВНИКУ ВАСПИТНО ПОПРАВНОГ ДОМА КРУШЕВАЦ

ПРЕДМЕТ: Предлог за промену третмана на плану професионалног оспособљавања за малолетника _____ м. број _____ из _____ васпитне групе – одељења.

Малолетник је рођен _____ год. са станом у _____ ул. _____, број _____, СО _____

Примљен је у ВПД _____ год. по решењу Вишег суда из _____ због извршеног кривичног дела

Чл. 204 КЗ. Третманом је предвиђено - Није предвиђено Да заврши I и II циклус ФООО и даље док је у Дому, да се оспособи на молерском занимању, где постиже – изнад просечне – резултате.

Васпитна мера се реализује – успешно –

Оријентационо време за реализацију третмана је _____ године.

Користио је погодности Годишњег одмора, а злоупотребио је /

Дисциплински кажњаван последњи пут _____, због 7 дана издвајања у посебну просторију

(припрема бекства)

Предлаже се за Промену третмана на плану професионалног оспособљавања, са образложењем.

На плану професионалног оспособљавања на молерском занимању постиже добре резултате. Радне навике су у фази формирања док је однос према средствима за рад правилан. Како се указала потреба за његовим ангажовањем на пословима Домске економије предлажем да му се промени третман на плану професионалног оспособљавања како би обављао послове на Домској економији.

Датум _____ године

Васпитач _____

МИШЉЕЊЕ СТРУЧНОГ ТИМА

На основу Закона о извршењу кривичних санкција чл. 74 и 75

1. НИЈЕ САГЛАСАН _____

2. САГЛАСАН ЈЕ _____

са предлогом васпитача да малолетнику _____ буде промењен третман на плану професионалног оспособљавања _____

СТРУЧНИ ТИМ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Датум _____

Начелник службе за третман _____

ОДЛУКА

НА ОСНОВУ _____ НА ОСНОВУ КУЋНОГ РЕДА ДОМА ЧЛ. 4 И 5.

ОДОБРАВА СЕ / НЕ ОДОБРАВА СЕ

ДА МАЛОЛЕТНИКУ _____ БУДЕ ПРОМЕЊЕН ТРЕТМАН НА ПЛАНУ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА.

УПРАВНИК

Статистички и други подаци

У 2021. години донете су 82 одлуке о промени плана професионалног оспособљавања малолетника.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 90 одлука о промени плана професионалног оспособљавања малолетника.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Закона о раду („Сл.гл. РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Сл.гл. РС“, број 66/15), Правилника о раду осуђеног лица („Сл.гл. РС“, број 145/14)

Сажет опис поступања

На основу члана 28. и 109. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), члана 68., 69. и 70. Закона о раду („Сл.гл. РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), члана 18., 22., 28. став 1. тачка 2) и став 2. тачка 3. Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Сл.гл. РС“, број 66/15), одредаба Правилника о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Сл.гл. РС“, број 110/14 и 79/16), Правилника о раду осуђеног лица („Сл.гл. РС“, број 145/14), као и одредаба Правилника о систематизацији послова на којима се упошљавају осуђена лица у ВП Дому у Крушевцу број 656 од 02.12.2015. године, управник ВП Дома у Крушевцу, доноси решење о утврђивању права осуђеном лицу на коришћење годишњег одмора, као и коришћењу истог, по захтеву осуђеног лица, а сагласно

одредбама Закона о раду, које на исти начин регулишу ово право осуђеним лицима, као и у случају запослених, у складу са осталим законским одредбама.

Конкретни примери о поступању

Решење број 235-11/179-1 од 11.02.2022. године

РЕШЕЊЕ

О КОРИШЋЕЊУ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

Осуђеној -----, М. бр. -----, УТВРЂУЈЕ СЕ право на коришћење годишњег одмора за 2022. годину у трајању од 20 (двадесет) радних дана.

Осуђена ће први део годишњег одмора за 2022. годину, у трајању од 10 (десет) радних дана искористити ван установе почев од ----- године у 08:00 часова до ----- године, закључно, с тим да се у установу јави ----- године до 20:00 часова.

Осуђена ће први део годишњег одмора за 2022. годину користити изван установе, а у месту свог пребивалишта.

За време годишњег одмора, осуђеној припада накнада за рад, као да ради.

Образложење

Осуђена -----, започела је издржавање казне ----- године у Казнено-поправном заводу за жене у Пожаревцу, а на издржавању казне затвора премештена је у Васпитно-поправни дом у Крушевцу дана -----године. Именована је разврстана у А2 категорију. Обавља послове у ----- ВП Дома у Крушевцу.

Именована је била радно ангажована непрекидно од доласка у КПЗ за жене у Пожаревцу, а и касније премештајем у ВП Дом, сагласно Извештају Службе за третман и извештаја Службе за обуку и упошљавање ВПД, чиме је стекла право на коришћење годишњег одмора у трајању од 20 радних дана, сагласно одредбама члана 109. ЗИКС-а, које прописује да осуђени има право на годишњи одмор, сходно општим прописима о раду, након месец дана непрекидног рада, са законским минимумом од 20 радних дана. У складу са одредбама члана 22. и 28. став 1. тачка 2) Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица, прописана је погодност осуђеног на коришћење годишњег одмора изван завода, а члан 28. став 2. тачка 3) наведеног Правилника одређује коришћење годишњег одмора изван завода, сразмерно групи у којој је осуђени разврстан и то група А2 – четири петине утврђеног годишњег одмора. Како је осуђеној утврђен годишњи одмор у трајању од 20 (двадесет) радних дана, четири петине би износиле 16 (шеснаест) радних дана, колико је именованој утврђено за коришћење годишњег одмора за 2022. годину изван завода, али је по њеном захтеву утврђен први део годишњег одмора за 2022. годину у трајању од 10 радних дана ван завода. Остатак годишњег одмора, у трајању од 6 радних дана, именована ће користити ван установе, као и 4 радна дана у установи, а по свом новом захтеву.

Имајући у виду да је именована била радно ангажована у ВПД непрекидно дуже од месец дана и тиме стекла право на годишњи одмор, јер су се испунили законом предвиђени услови да јој се одобри коришћење годишњег одмора, а на основу захтева осуђене за коришћење првог дела годишњег одмора ван установе за 2022. годину број----- од ----- године, донета је одлука као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба судији за извршење Вишег суда у Крушевцу у року од 3 (три) дана од дана пријема отправке решења, а преко Управе ВП Дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 14 решења о утврђивању права и коришћењу годишњег одмора осуђеним лицима.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 3 решења о утврђивању права и коришћењу годишњег одмора осуђеним лицима.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Сл.гл. РС“, број 66/15), Правилника о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Сл.гл. РС“, број 110/14 и 79/16).

Сажет опис поступања

На основу члана 129. став 2. тачка 3) и став 4. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), члана 22., 23. и 28. став 1. тачка 1) Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Сл.гл. РС“, број 66/15), као и члана 51. Правилника о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Сл.гл. РС“, број 110/14 и 79/16), управник ВП Дома у Крушевцу, доноси решење о додељивању погодности осуђеном лицу, а на основу предлога Стручног тима установе.

Осуђеном који се посебно добро влада и залаже и остварује напредак у донетом програму поступања управник завода може доделити:

- 1) проширено право на пријем пакета;
- 2) проширено право на број посета;
- 3) проширено право на круг лица која могу посетити осуђеног (даљи сродници, пријатељи и други);
- 4) проширено право на пријем посета без надзора у просторијама за посете;
- 5) проширено право на пријем посета у посебним просторијама;
- 6) проширено право на пријем посета изван завода;
- 7) проширено право на погоднији смештај.

Управник завода може под условима из става 1. овог члана одобрити осуђеном и следеће погодности:

- 1) слободан излазак у град;
- 2) посету породици и сродницима о викенду и празницима;
- 3) наградно одсуство из завода до седам дана у току године;
- 4) коришћење годишњег одмора изван завода.

Из посебно оправданих разлога, управник завода може осуђеном одобрити и ванредни излазак или одсуство из завода до седам дана. Одлуку о додељивању проширених права и погодности управник завода доноси на образложен предлог стручног тима, у складу са прописом који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених.

У случају да осуђени престане да испуњава услове из става 1. овог члана, стручни тим завода може управнику предложити одузимање неких од додељених проширених права и погодности.

Одлуку о одузимању проширених права и погодности доноси управник завода.

Против одлуке из става б. овог члана може се изјавити жалба директору Управе у року од три дана од дана пријема одлуке. Жалба не одлаже извршење одлуке.

Против одлуке директора Управе по жалби на одлуку о одузимању проширених права и погодности, осуђени може поднети захтев за заштиту судији за извршење.

Конкретни примери о поступању

Решење број 235-11/1352-1 од 12.09.2022. године

РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ ПОГОДНОСТИ

Осуђеном -----, М. бр. -----, који је разврстан у категорију А2, на образложени предлог Стручног тима Васпитно-поправног дома у Крушевцу број ----- од ----- године за додељивање погодности осуђеним лицима која се налазе у ВПД из члана 129. став 2. тачка 3) Закона о извршењу кривичних санкција, Одлуком управника ВП Дома додељује се следећа погодност: **наградно одсуство из завода, у трајању од 2 (два) дана.**

Осуђени ће наградно одсуство из завода користити у месту свог пребивалишта.

Образложење

Осуђени -----, на издржавању казне затвора у Васпитно-поправном дому у Крушевцу, премештен је из КПЗ у Ћуприји дана -----године, а у КПЗ у Ћуприји је ступио на издржавање казне -----.

Именовани је разврстан у А2 категорију. Именовани је радно ангажован као машинбравар у машинбраварској радионици у ВП Дому у Крушевцу.

Стручни тим ВП Дома за додељивање посебних права у оквиру групе осуђеним лицима која се налазе у ВПД у Крушевцу, доставио је образложени предлог управнику ВП Дома број ----- од -----године о додели погодности осуђеном из члана 129. став 2. тачка 3) Закона о извршењу кривичних санкција на наградно одсуство из завода у трајању од 2 (два) дана, због залагања у радном ангажовању и испуњавању радних задатака, доброг институционалног владања и понашања, успешне реализације програма поступања, као и изузетног залагања у обављању послова у ВПД у Крушевцу.

Именовани је био радно ангажован непрекидно од доласка у ВП Дом и обавља послове у машинбраварској радионици у производном погону у ВП Дому. У предлогу Стручног тима ВП Дома

у Крушевцу за додељивање проширених права и погодности у оквиру групе осуђеним лицима која се налазе у ВПД у Крушевцу број _____ од _____ године, наведено је да је осуђени испољио позитивно понашање, уз коректно и примерено владање, примерен однос према учесницима у третману, уз успешну реализацију програма поступања и успешно остваривање предвиђених задатака, учествовања у програму поступања и у реализацији индивидуалних циљева, уз предузмљив однос према пословима и обавезама током радних активности.

У предлогу Стручног тима ВП Дома у Крушевцу, наведено је да је Стручни тим мишљења да су се стекли услови за доделу погодности, те предлаже управнику доделу погодности: на наградно одсуство из завода, у трајању од 2 (два) дана, сходно одредбама чл. 129. став 2. тачка 3) Закона о извршењу кривичних санкција.

Одредбама чл. 129. став 2. тачка 3) ЗИКС-а дата је могућност управнику установе да осуђеном који се посебно добро влада и залаже и остварује напредак у донетом програму поступања, управник завода може му, на образложени предлог стручног тима, одобрити следећу погодност – наградно одсуство из завода до 7 (седам) дана у току године, односно сразмерно времену проведеном на издржавању казне, како прописују и одредбе чл. 28. став 1. тачка 1. Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица.

С обзиром да су се стекли законом предвиђени услови за доделу погодности осуђеном, по предлогу Стручног тима ВП Дома за додељивање проширених права и погодности, а имајући у виду његово досадашње владање и залагање у остваривању програма поступања и реализацији индивидуалних циљева и радних задатака, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба судији за извршење Вишег суда у Крушевцу у року од 3 (три) дана од дана пријема отправка решења, а преко управе ВП Дома у Крушевцу.

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 1 решење о додељивању погодности осуђеним лицима.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 5 решења о додељивању погодности осуђеним лицима.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Сл.гл. РС“, број 66/15), Правилника о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Сл.гл. РС“, број 110/14 и 79/16).

Сажет опис поступања

На основу одредаба члана 74. и 75. Закона о извршењу кривичних санкција, управник на образложени предлог Стручног тима, који се заснива на оцени испуњености услова прописаних прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених, доноси одлуку о програму поступања и накнадном разврставању осуђених лица.

Након ступања у завод, осуђени се упућује у пријемно одељење, где се може задржати најдуже 30 дана.

У пријемном одељењу се упознаје личност осуђеног, утврђује степен ризика, капацитет за промену и индивидуалне потребе у циљу одређивања индивидуализованог програма поступања и његовог разврставања у затворено, полуотворено или отворено одељење, у складу са прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Разврставање осуђеног врши се на основу процењеног степена ризика, врсте кривичног дела, висине изречене казне, здравственог стања, односа осуђеног према кривичном делу, облика кривице, раније осуђиваности и других критеријума утврђених прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Током извршења казне затвора, у зависности од степена остваривања програма поступања, програм поступања може се изменити и накнадно разврставати осуђеног у групу са већим или мањим степеном посебних права и погодности.

Одлуку о програму поступања и накнадном разврставању доноси управник завода на образложен предлог стручног тима, који се заснива на оцени испуњености услова прописаних прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Стручни тим састављен је од представника служби завода.

Конкретни примери о поступању

Одлука број 235-11/996 од 14.10.2022. године

Министарство правде РС Управа за извршење кривичних санкција

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА

Осуђена ----- мат. број -----

Утврђени степен ризика низак

Накнадно утврђени степен ризика

Група А 2 од -----

Одељење отворено

Смештај женско одељење - павиљон Б 2

Која је проширена права и погодности користио -сва проширена права и погодности која припадају групи А 2

Одузета проширена права и погодности /

Одређиване посебне мере безбедности /

Одређени индивидуални циљеви **Степен реализације** Одржавање радних навика

До краја казне **Осуђеница има развијене радне навике, али овај циљ треба пратити до краја казне.**

Одржавање контакта са члановима породице, децом. У току Правилно коришћење проширених права и погодности ван установе

Овај циљ треба пратити до краја казне.

Радно место **Помоћни радник у-----**

Слободно време, секције и сл. /

Посебни поступци (лечење од болести зависности, психолошка, психијатријска, медицинска и социјална помоћ) /

Уочене позитивне промене у понашању осуђеног /

Уочени проблеми у понашању осуђеног /

Процена односа према службеним лицима **позитиван однос према службеним лицима**

Поштовање кућног реда и правила понашања **поштује**

Однос са другим осуђеним лицима **позитиван**

Уочена мотивација за напредак у неком сегменту понашања /

Друге околности које су настале током извршења казне. /

НЕ ПОКРЕЋЕ СЕ ИНИЦИЈАТИВА ЗА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА

Образложење:

Осуђеница је ----- год. премештена из КПЗ за жене у Пожаревцу у нашу установу. Не предлажем никакве измене у погледу третмана.

Датум:

Службеник третмана:

Образложење Стручног тима на основу извештаја службеника третмана о остваривању програма поступања и увида у досије осуђеног

Увидом у извештај службеника третмана о остваривању програма поступања и у досије осуђене, стручни тим је преиспитао програм поступања осуђене и прихвата мишљење службеника третмана о настављању реализације истог програма поступања.

Датум:

Стручни тим:

Наставља се реализација истог програма поступања:

ДА

НЕ

Датум:

Управник

Дана _____ упозната да нема измена у програму поступања

Осуђена _____

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 8 одлука о реализацији програма поступања осуђених лица.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донете су 4 одлуке о реализацији програма поступања осуђених лица.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закона о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Сл.гл. РС“, број 66/15), Правилника о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Сл.гл. РС“, број 110/14 и 79/16).

Сажет опис поступања

На основу одредаба члана 74. и 75. Закона о извршењу кривичних санкција, управник на образложени предлог Стручног тима, који се заснива на оцени испуњености услова прописаних прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених, доноси одлуку о програму поступања и накнадном разврставању осуђених лица.

Након ступања у завод, осуђени се упућује у пријемно одељење, где се може задржати најдуже 30 дана. У пријемном одељењу се упознаје личност осуђеног, утврђује степен ризика, капацитет за промену и индивидуалне потребе у циљу одређивања индивидуализованог програма поступања и његовог разврставања у затворено, полуотворено или отворено одељење, у складу са прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Разврставање осуђеног врши се на основу процењеног степена ризика, врсте кривичног дела, висине изречене казне, здравственог стања, односа осуђеног према кривичном делу, облика кривице, раније осуђиваности и других критеријума утврђених прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Током извршења казне затвора, у зависности од степена остваривања програма поступања, програм поступања може се изменити и накнадно разврставати осуђеног у групу са већим или мањим степеном посебних права и погодности. Одлуку о програму поступања и накнадном разврставању доноси управник завода на образложен предлог стручног тима, који се заснива на оцени испуњености услова прописаних прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. Стручни тим састављен је од представника служби завода.

Конкретни примери о поступању

Одлука број 235-11/1012 од 26.10.2022. године

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА / Број 4

Осуђени ----- мат. број -----

Утврђени степен ризика **низак**. Група **Б2** Одељење **Полуотворено** Смештај **Женско одељење - Павиљон Б2**

Разлози смештаја у одељење које не одговара утврђеном степену ризика /

Додељују се проширена права и погодности **Накнадно разврставање из Б 2 у Б 1 категорију**

Одузимају се проширена права и погодности /

Поступци и активности према осуђеном -**Групни и индивидуални облици рада; рад на индивидуалним циљевима**

Праћење индивидуалних циљева: До краја казне

Радна способност **способна** Радно ангажовање ----- у кухињи **ВП Дома** Слободне

активности **ТВ програм, читање књига, хортикултура**

Посебни поступци /

Стручно усавршавање и образовање /

Датум:

Управник

Дана _____ упознат са одлуком о измени програма поступања,

Осуђена _____

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 7 одлука о накнадном разврставању осуђених лица.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донете су 3 одлуке о накнадном разврставању осуђених лица.

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, бр. 55/14 и 35/19), Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Сл.гл. РС“, број 66/15)

Сажет опис поступања

На основу члана 129. Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.гл. РС", број 35/14 и 55/19), осуђеном који се посебно добро влада и залаже и остварује напредак у донетом програму поступања управник завода, на образложени предлог Стручног тима, може доделити проширена права:

- 1) проширено право на пријем пакета;
- 2) проширено право на број посета;
- 3) проширено право на круг лица која могу посетити осуђеног (даљи сродници, пријатељи и други);
- 4) проширено право на пријем посета без надзора у просторијама за посете;
- 5) проширено право на пријем посета у посебним просторијама;
- 6) проширено право на пријем посета изван завода;
- 7) проширено право на погоднији смештај.

Управник завода може под условима из става 1. овог члана одобрити осуђеном и следеће погодности:

- 1) слободан излазак у град;
- 2) посету породици и сродницима о викенду и празницима;
- 3) наградно одсуство из завода до седам дана у току године;
- 4) коришћење годишњег одмора изван завода.

Одлуку о додељивању проширених права и погодности управник завода доноси на образложен предлог стручног тима, у складу са прописом који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених. У случају да осуђени престане да испуњава услове из става 1. овог члана, стручни тим завода може управнику предложити одузимање неких од додељених проширених права и погодности. Одлуку о одузимању проширених права и погодности доноси управник завода.

Конкретни примери о поступању

Одлука број 235-11/857 од 11.10.2022. године

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА / Број 2

Осуђени ----- мат. број ----- Утврђени степен ризика **низак** Група **Б2**
Одељење **Полуотворено** Смештај **Женско одељење - Павиљон Б2**
Разлози **смештаја у одељење које не одговара утврђеном степену ризика /**
Додељују се проширена права и погодности **из чл.129 ст.2 т.1 ЗИКС-а (слободан излазак у град)**
Одузимају се проширена права и погодности /
Поступци и активности према осуђеном -**Групни и индивидуални облици рада; рад на индивидуалним циљевима**
Праћење индивидуалних циљева: До краја казне **Радна способност способна**
Радно ангажовање **Помоћни радник у кухињи ВП Дома**
Слободне активности **ТВ програм, читање књига**
Посебни поступци /
Стручно усавршавање и образовање /

Датум: _____ Управник

Дана _____ упознат са одлуком о измени програма поступања,

Осуђена _____

Статистички и други подаци

У 2021. години донето је 96 одлука о додели проширених права и погодности осуђеним лицима.

У 2022. години, до 01.11.2022. године, донето је 40 одлука о додели проширених права и погодности осуђеним лицима.

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл.гл. РС", број 85/05),

Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, број 55/14 и 35/19),

Уредба о оснивању завода за извршење кривичних санкција у Републици Србији ("Сл.гл. РС", 20/06, 89/2009, 32/2010, 53/2011, 11/2017 и 13/2022),

Правилник о упућивању осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица у заводе за извршење кривичних санкција ("Службеном гласнику РС", бр. 31/2015)

Линк

<https://www.propisi.net/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007,67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/20);

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014, 95/2018 и 14/22);

Закон о државној управи („Службени гласник РС“, 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон);

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);

Закон о рехабилитацији („Службени гласник РС“, бр. 92/2011);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);

Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);

Закон о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“, бр. 41/2018);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);

Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989, Службени лист СРЈ“, бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Службени гласник РС", бр. 18/2020);

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);

Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 101/2010);

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон);

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10);

Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);

Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10);

Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012,62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/19 и 62/21);

Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022);

Законик о кривичном поступку ("Службеном гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 - Одлука УС РС и 62/2021 - Одлука УС РС.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021
Закон о правима пацијената ("Службени гласник РС", бр. 45/2013 и 25/2019 - други закон)

Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 122/2014-28, 6/2016-80, 74/2016-8, 88/2016-55);

Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, 110/2014-73, 79/2016-20);

Правилник о кућном реду васпитно-поправног дома ("Службени гласник РС", број 71/06)

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, 66/2015);

Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, 21/2016-22, 104/2016-159);

Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35);

Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, 105/2014);

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Поверљиво бр. 26/2019, 7/21 и 6/22);

Правилник о утврђивању радних места односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 87/2005 и 86/2011);

Правилник о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 40/2010, 137/2014);

Правилник о посебним условима које треба да испуњава запослени који се упућује на рад у Посебну притворску јединицу („Службени гласник РС“, бр. 103/2014);

Одлука о испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима бр. 360-00-3/2019-03 од 08.03.2019. године;

Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019-60);

Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 83/2015 - пречишћени текст);

Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);

Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, бр. 33/2013);

Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/2020-34 и 94/2020-4);

Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 31/2013);

Правилник о одређивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012, 22/2013 и 84/2019);

Правилник о раду осуђеног лица ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014)

Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавања казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);

Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени

гласник РС“, 79/2014);

Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС“, бр. 82/2014 и 41/2015);

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, бр. 56/2014);

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 83/2011 и 102/11);

Уредба о платама лица која врше функцију, односно обављају послове у вези са извршењем казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 106/2009 и 114/2014-13);

Уредба о условима, начину и поступку за утврђивање испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“, бр. 88/2022);

Уредба о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивање редоследа лица које испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“, бр. 88/2022);

Уредба о звањима у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 119/2014);

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (“Сл. гласник РС“ бр. 21/20 и 32/21);

Уредба о вредновању радне успешности државних службеника (“Службени гласник РС“, број 2/2019, 69/2019 и 20/2022)

Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарствима, посебним организацијама и службама Владе (“Службени гласник РС“, број 81/2007-пречишћен текст, 69/2008, 98/2012, 87/2013 и 2/2019)

Уредба о одређивању компетенција за рад државних службеника (“Службени гласник РС“, број 9/22)

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (“Службени гласник РС“, број 159/2020)

Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС“, бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021);

Посебан колективни уговор за државне органе («Службени гласник РС», број 38/2019, 55/2020 и 51/2022).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Васпитно-поправног дома у Крушевцу;

Процедура о ближем уређењу поступка јавне набавке Васпитно-поправног дома у Крушевцу;

Правилник о систематизацији послова на којима се упошљавају малолетници Васпитно-поправног дома у Крушевцу;

Правилник о систематизацији послова на којима се упошљавају осуђена лица Васпитно-поправног дома у Крушевцу;

План Васпитно-поправног дома у Крушевцу за спречавање корупције у јавним набавкама;

Правилник о унутрашњем узбуњивању у Васпитно-поправном дому у Крушевцу;

Интерни акт о заштити података о личности у Васпитно-поправном дому у Крушевцу;

План интегритета.

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

План интегритета (трећи циклус), у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета;

План јавних набавки за текућу годину објављен на Порталу ЈН - интернет страница <https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-ca/7729>;

Поступци јавних набавки (поступци у припреми, поступци у току, завршени поступци) - на Порталу јавних набавки - интернет страница <https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-moji>;

Извештаји о поступцима јавних набавки - квартални - интернет страница <https://jnportal.ujn.gov.rs/statistics-ca>

Годишњи статистички извештаји о спроведеним поступцима за претходну годину - интернет страница <https://jnportal.ujn.gov.rs/annual-reports-ca>.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

У припреми је Стратегија развоја система извршења кривичних санкција у РС за период 2021 - 2027 године.

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Васпитно-поправни дом у Крушевцу не пружа услуге.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Васпитно-поправни дом у Крушевцу не пружа услуге, па су пратеће табеле непопуњене.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

24.08.2021. године

Врста инспекцијског надзора

ветеринарска инспекција

Основ за покретање

службена контрола

Резултат извршеног надзора

Решење Управе за ветерину број 323-2148/2021-05 ид 25.08.2021. године.

Инспекција

Година (текућа, претходна)

14.10.2021. године

Врста инспекцијског надзора

редован теренски инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације

Основ за покретање

редован теренски инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације у погледу утврђивања спроведених мера заштите од пожара и експлозија

Резултат извршеног надзора

наложене мере

Инспекција

Година (текућа, претходна)

28.09.2022. године

Врста инспекцијског надзора

ванредни канцеларијски инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације

Основ за покретање

прикупљање података за потребе разврставања објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара

Резултат извршеног надзора

извршена категоризација

Инспекција

Година (текућа, претходна)

18.10.2022. године

Врста инспекцијског надзора

редован теренски и канцеларијски инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације

Основ за покретање

редован годишњи надзор

Резултат извршеног надзора

наложене мере

Инспекција

Година (текућа, претходна)

14.06.2021. године

Врста инспекцијског надзора
редован инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације

Основ за покретање
примена Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама

Резултат извршеног надзора
наложене мере

Инспекција

Година (текућа, претходна)
19.07.2021. године

Врста инспекцијског надзора
ванредни надзор над радом Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Основ за покретање
Члан 270. ст. 1, 2. и 3. и чл. 271. и 272. Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", 55/14 и 35/19).

Резултат извршеног надзора
Записник о извршеном ванредном надзору у Васпитно-поправном дому у Крушевцу Пов.бр. 1/21-16 од 27.08.2021. године.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
15.08.2022. године

Врста инспекцијског надзора
ванредни надзор над радом Васпитно-поправног дома у Крушевцу

Основ за покретање
Члан 270. ст. 1, 2. и 3. и чл. 271. и 272. Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", 55/14 и 35/19).

Резултат извршеног надзора
Записник о извршеном ванредном надзору у Васпитно-поправном дому у Крушевцу Пов.бр. 1/22-18 од 01.09.2022. године.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
током 2021. и 2022. године није било ревизија пословања у овом заводу.

Основ за покретање

Резултат извршене ревизије

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

стан двособан у насељу "Расадник" у Крушевцу

зграда стационара

зграда кантине

зграда котларнице

зграда ливнице

зграда управе

зграда металостругарске радионице

зграда школе са фискултурном салом

зграда гаража (седам гаража)

зграда магацина гараже

зграда производне хале

трафо станице (3)

зграда Дома културе

зграда отворених павиљона

зграда павиљона I

зграда павиљона II

зграда затвореног одељења

зграда женских павиљона

зграда продавнице

зграда са центром везе

стаја за тов свиња

стаја за тов јунади

зграде нових павиљона (10 објеката)

стражарска кућица

пекара

гасно-мерна станица

зграда котларнице са пратећом опремом

црква

звоник за цркву

земљиште

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Васпитно-поправни дом у Крушевцу је корисник предметних непокретности, изузев нових павиљона, где је Васпитно-поправни дом у Крушевцу носилац права на објекту.

Основ коришћења

Васпитно-поправни дом у Крушевцу је корисник напред наведених непокретности, чији је власник Република Србија, изузев нових павиљона, где је Васпитно-поправни дом у Крушевцу носилац права на објекту.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Citroen специјално возило, годиште 2004.

Daimler Sprinter 3/3, 2017. годиште

FIAT Ducato 2.3, 2021. годиште

FIAT Ducato Furgon 2.2, 2011. годиште

Peugeot 307, 2016. годиште
Škoda Fabia 1.2, 2005. годиште
Škoda Fabia Classic, 2006. годиште
Škoda Oktavia 1.6, 2007. годиште
Fiat Ducato 2.3, специјално возило марица, 2016. годиште
Камион Застава 83-12, 1999. годиште
Југо Поли, 2000. годиште
Југи Скала, 2007. годиште
Трактор ИМТ 533, 1999. годиште
Трактор Solis 26 4WD, 2019. годиште
агрегат нафтни
два пластеника
парна машина
парна турбина
портирница панелна
10 контејнера
пластеник 8x3,6x21m
цистерна
линија за коке носиље
ерозимат Charmiles Roboform
глодалица CNC Spinner MVC 610
струг CNC Spinner
универзални хоризонтално глодало
два универзална глодала
електро отпорна лончаста пећ E-45-200
машина за резање навоја
полуаутоматски струг Pitler
струг TES 1/150
универзални струг (14)
ексцентар преса (4)
фрикциона преса (5)
коленаста преса
компресорски апарат (2)
абрихтер
циркулар
дихт машина
гнути шестовретенести
трансформатор
универзални струг UDS 3
рендген уређај - тунел
апарат за плазма сечење
комбинована машина за дрво
машина за плетење жице
машина за прање кола
машина за савијање лима
машина за шивење
заваривачки сто Kemper
пољопривредне машине (плуг, тањирача, сејалица, балирка, приколица)
иконостас
јарам

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Васпитно-поправни дом доставља Управи за извршење кривичних санкција све тражене податке о раду. Рад Министарства правде, Управе за извршење кривичних санкција је јаван. Министар надлежан за послове правосуђа и директор Управе, непосредно или преко лица које овласте, обавештавају јавност о извршењу кривичних санкција, под условом да се тиме не повређују прописи који уређују тајност података, озбиљно не угрожава безбедност или одржавање реда у заводу (члан 31. Закона о извршењу кривичних санкција).

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција („Сл.гл. РС“, број 55/14 и 35/19)

Година доношења

2014.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://pn2.propisi.net/?di=rp156268&dt=rp&dl=54457>

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Сл.гл. РС", број 85/05)

Година доношења

2005.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://pn2.propisi.net/?di=rp39581&dt=rp&dl=13805>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Радмила Живковић

Контакт телефон

037/410-100

Адреса електронске поште

ksvdp@uiks.gov.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Праћење рада органа од стране јавности није могуће без одобрења директора Управе за извршење кривичних санкција. Поступак добијања идентификационих обележја је у надлежности Управе за извршење кривичних санкција.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

По природи свог посла, запослени у Служби за обезбеђење у непосредном су контакту са осуђеним лицима. Контакт са осталим грађанима представља изузетак, на пример, приликом спровода

осуђених лица.

Линк за увид у Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у Служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција је:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/7/3>.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Васпитно-поправни дом у Крушевцу је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице.

Јавности није омогућен непосредни увид и пређење активности у заводу, због специфичности делатности. Непосредан увид у рад у и функционисање овог завода има Управа за извршење

кривичних санкција, путем достављања месечних и годишњих извештаја, те вршењем надзора над радом завода у смислу одредби Закона о извршењу кривичних санкција. Осим тога, надзор и контролу над извршењем кривичних санкција чине Национални механизам за превенцију тортуре и Заштитник грађана.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

У Васпитно-поправном дому у Крушевцу видео и аудио снимање објекта је ограничено, због специфичности делатности, те је могуће само уз предходно одобрење директора Управе за извршење кривичних санкција.

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Информације настале у раду или у вези са радом Васпитно-поправног дома у Крушевцу, које су садржане у неком документу, а којима завод располаже, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама, осим:

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности. Завод може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама;

Захтеви који се односе на неку од доле наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, те ако би омогућавањем приступа Завод неком угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне,

те осталим ограничењима који су предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, све ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону, као и посебне заштите личности малолетника.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе. Ово посебно из разлога заштите личности малолетне популације, која ужива посебну заштиту, а која је смештена у нашој установи.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
евиденција скраћеног деловодника	главна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција поверљиве поште	главна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција послова одбране	главна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција дневног бројног стања	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција извршених бекстава и извршених удаљења	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција поднесака	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција притужби	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција пружања правне помоћи	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
евиденција примене средстава принуде	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција посебних мера за одржавање реда и безбодности	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција о употреби теста за идентификацију употребе наркотика од стране лице лишених слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција извршених тестирања лица лишених слободе и запослених на присуство алкохола у крви	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција о извршеним обиласцима завода	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција пријема пакета и посета за лица лишена слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција лекарских прегледа	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција контрола квалитета хране	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција повреде на раду	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција коришћења годишњих одмора осуђених лица	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција посета бранилаца	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција особа које посећују завод или лица лишена слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција радног ангажовања осуђених у заводу и ван завода	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција о лицима која одбијају храну или воду	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција обиласка лица у надзору	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција конкурса и огласа	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција заснивања радног односа и кретања у служби	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
евиденција накнаде радника на терет материјалних трошкова пословања	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција дисциплинска и материјалне одговорности радника	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција остваривања права из радног односа	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција престанка радног односа	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција плата	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција годишњих одмора запослених	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција шестомесечних и других извештаја за малолетнике	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
малолетничка евиденција	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција дисциплинске и материјалне одговорности малолетника	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција буџетског и финансијског пословања	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција јавних набавки	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција персоналних докумената запослених	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција узбуњивања и злостављања на раду	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција радног времена запослених	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

"САПА" је електронска база података која садржи податке о запосленим и осуђеним лицима.

Евиденција за праћење осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица - Сврха обраде података ове евиденције је организовање, спровођење и надзирање извршења казне затвора, малолетничког затвора, мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, обавезног лечења алкохоличара, и обавезног лечења наркомана, као и васпитне мере упућивања у васпитно-поправни дом, као и спровођење мере притвора и других мера за обезбеђење присуства окривљеног у кривичном поступку у складу са законом и обављањем других послова одређених законом. Евиденција - електронска база малолетних лица.

Основ успостављања

Правни основ за поступак обраде и пренос података: Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Европска конвенција о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима из 1959. године и Додатни протокол уз Европску конвенцију из 1978. године, Закон о потврђивању Европске конвенција о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима из 1959. године и Додатни протокол уз Европску конвенцију из 1978. године, Закон о кривичном поступку, Кривични Законик; Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица.

Врста података који се прикупљају

Правни основ за поступак обраде и пренос података : Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Закон о извршењу кривичних санкција. Врста података о личности у матичне књиге уписују се следећи подаци : име и презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана и адреса пребивалишта, односно боравишта. У досијеима поступања уписују се следећи подаци : школска спрема, занимање, посебне потребе, брачно стање и подаци чланова породице лица према коме се спроводи извршење (име и презиме чланова породице, сродство, адреса пребивалишта, односно боравишта и број телефона); врста кривичног дела, врста изречене санкције, мере или обавезе изречених у кривичном, прекршајном или другом судском поступку.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа
надлежност органа

Начин и могућност приступа подацима

Јавности није омогућен приступ програму "САПА", као ни програму евиденције малолетника

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Електронска евиденција Базе кадрова

Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 36/09- др. закон).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, ЈМБГ, место и адреса пребивалишта, број телефона, адреса електронске поште, врста радног односа и датум његовог заснивања, промена радног места, образовање, положени стручни испити, други облици стручног усавршавања, посебна знања и вештине, године радног искуства, стаж осигурања и стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, датум навршења радног века,годишње вредновање радне успешности,изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност,обрачун плате,престанак радног односа, национална припадност, вероисповест, крсна слава, број и датум рођења деце.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Евиденциони картон запосленог и решења о којима се одлучује о правима и обавезама запосленог.

Начин и могућност приступа подацима

Подаци се чувају у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема директан приступ на интернету и која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција у Београду.

Приступ тој бази података има тачно одређени запослени, који за улазак у апликацију на рачунару користи посебну шифру. Подаци прикупљени у папирној форми, путем евиденционог картона и веродостојних исправа, који служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, чувају се у персоналним досијеима запослених у канцеларији кадровске службе, у посебном орману који се закључава и којем приступају само лица која је за обраду овластио управник затвора. Просторије у којима се налазе персонални досијеи, као и просторије у којима се налазе носачи података који су повезани са збирком података и рачунарска опрема која служи за обраду података се изван радног времена закључавају, а закључавају се такође и у време када у њима нема запослених. Наведене просторије заштићене су мерама против пожара, поплава и сл. Запослени су о радњама обраде података путем Базе кадрова информисани путем Обавештења о обради података о личности за потребе кадровске евиденције, које им је непосредно уручено. Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Документација у папирном облику је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Највећи део документације чува се у архиви Васпитно-поправног дома у Крушевцу.

Осим наведеног, у раду завода налазе се и документи који се чувају на следећи начин: персонални досијеи запослених који се чувају у кадровској евиденцији лични листови лица лишених слободе који се чувају у Одсеку за матичну евиденцију кумулативни досијеи осуђених лица који се чувају у Служби за третман медицинска документација која се чува у Служби за здравствену заштиту документација која садржи ознаке тајности, која се чува у Служби за обезбеђење.

Документи се заводе у скраћени деловодник, који представља главну евиденцију. Осим тога, постоји попис аката који представљају допунску евиденцију и разврстани су по класификационим знаковима-по материји. Постоји и посебна књига примљене поште на личност.

У Служби за обезбеђење води се строго поверљива пошта.

На напред описан начин, чува се највећи део документације која настаје у раду и у вези са радом овог завода. Нису набројани, на пример, рачуни односно фактуре, налози за плаћање, захтеви за трансфер новчаних средстава, документација у вези јавних набавки, документација везана за рачун депозита лица лишених слободе, евиденције које се воде на економија у вези са пољопривредном и сточарском производњом и слично, а исти се чувају код запослених задужених предметним рефератима.

Документи настали у вези са дисциплинским поступцима према запосленим, малолетницима и осуђеним лицима, чува се код запослених задужених предметним рефератима.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код запослених задужених за те предмете.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. За сваку годину рада доноси се посебно решење о вођењу евиденција и попису аката, тако да се по попису аката увек зна где се предмет заводи и где се чува.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Документација Васпитно-поправног дома у Крушевцу заводи се и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/2020 і 32/2021). Подаци запослених као и лица лишених слободе су обухваћени САПА апликацијом, коју администрира Prozone - IT Solutions, Нови Сад. САПА апликација обухвата и генерише комплетан живот и рад УИКС-а по модуларном принципу (служба обезбеђења, третман, здравствена заштита и ванзаводске санкције и мере). Подаци о малолетним учиниоцима кривичних дела, обухваћени су посебном електронском базом.

Начин чувања

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

Редовно се врше два Васкир-а, која се снимају на различитим хардверима у оквиру исте сервер сале и на удаљеној локацији.

Такође, се софтвер налази у оквиру WAN мреже Управе, одвојен савременим уређајем за заштиту од свих врста напада. На серверима је инсталирана антивирусна заштита.

Место чувања

Не чувају се подаци других органа.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

уговори које је Васпитно-поправни дом у Крушевцу закључио са трећим лицима
начин плаћања по закљученим уговорима из јавних набавки
подаци и документација из спроведених поступака јавних набавки
јеловници осуђених лица
друге информације.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Није пракса да орган власти објављује одговоре у вези са информацијама од јавног значаја.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Није предвиђено поседовање таквих линкова.

Инфо-сервис

Орган власти одговоре на питања грађана доставља путем мејла: ksvpd@uiks.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Министарству за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарства правде, Управа за извршење кривичних санкција је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу **упутство о допуни**.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Васпитно-поправни дом у Крушевцу ће размотрити сваки писани захтев без обзира да ли је исти поднет на предвиђеном обрасцу.

Васпитно-поправни дом у Крушевцу је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако Васпитно-поправни дом у Крушевцу није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упуту копију тог документа. Ако Васпитно-поправни дом у Крушевцу на захтев не одговори у року, тражилац може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Васпитно-поправни дом у Крушевцу ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Завода.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити **службену белешку**.

Ако завод одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Поштанска адреса

Васпитно-поправни дом у Крушевцу, Бруски пут број 40, 37000 Крушевац

Број факса

037/410-103

Адреса за пријем електронске поште
ksvpd@uiks.gov.rs

Тачно место

Канцеларија пријема поште, Васпитно-поправни дом у Крушевцу, Бруски пут број 40, 37000
Крушевац

Напомена

Одговори по захтевима који се доставе непосредно Васпитно-поправном дому у Крушевцу достављају се тражиоцу након прибављања сагласности од директора Управе за извршење кривичних санкција.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Закон о буџету РС за 2021. годину ("Сл. гласник РС" број 149/2020, 40/2021 и 100/2021)

У вези са изменама планова у 2021. години донете су следеће Одлуке о промени планова:

401-00-00090/2020-04/1 од 22.01.2021. година
 401-00-00090/2020-04/2 од 25.02.2021. година
 401-00-00090/2020-04/3 од 30.03.2021. година
 401-00-00090/2020-04/4 од 22.04.2021. година
 401-00-00090/2020-04/5 од 17.05.2021. година
 401-00-00090/2020-04/6 од 18.06.2021. година
 401-00-00090/2020-04/7 од 19.07.2021. година
 401-00-00090/2020-04/8 од 03.09.2021. година
 401-00-00090/2020-04/9 од 01.10.2021. година
 401-00-00090/2020-04/10 од 08.11.2021. година
 401-00-00090/2020-04/11 од 01.12.2021. година

Закон о буџету РС за 2022. годину ("Сл. гласник РС" број 110/2021)

Одлуке о промени планова за временски период од 01.01.2022. до 30.09.2022. године су биле :

401-00-00063/2021-04/1 од 17.01.2022. година
 401-00-00063/2021-04/2 од 03.03.2022. година
 401-00-00063/2021-04/4 од 05.05.2022. година
 401-00-00063/2021-04/5 од 03.06.2022. година
 401-00-00063/2021-04/6 од 28.07.2022. година
 401-00-00063/2021-04/7 од 16.09.2022.. година

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	плате, додаци	292.000.000,	244.874.152,	83,86

Васпитно поправни дом у Крушевцу

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						и накнаде запослених	00	41	
01	340	1607	0001	412000	412000	социјални доприноси на терет послодавца	67.000.000,0 0	55.591.535,8 6	82,97
01	340	1607	0001	413000	413000	накнаде у натури	2.679.000,00	2.678.400,50	99,98
01	340	1607	0001	414000	414000	социјала давања запосленима	10.065.000,0 0	8.641.310,45	85,86
01	340	1607	0001	415000	415000	накнаде трошкова за запослене	4.291.000,00	3.900.315,42	90,90
01	340	1607	0001	416000	416000	награде запосленима и остали посебни расходи	1.972.576,00	1.972.575,29	100,00
01	340	1607	0001	421000	421000	стални трошкови	5.792.000,00	4.289.270,48	74,06
01	340	1607	0002	421000	421000	стални трошкови	32.480.000,0 0	32.479.835,3 5	100,00
01	340	1607	0001	422000	422000	трошкови путовања	2.000,00	1.650,00	82,50
01	340	1607	0001	423000	423000	услуге по уговору	112.000,00	92.873,80	82,92
01	340	1607	0002	423000	423000	услуге по уговору	162.005,00	92.005,00	56,79
01	340	1607	0001	424000	424000	специјализов ане услуге	1.000,00	0,00	0,00

Васпитно поправни дом у Крушевцу

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0002	424000	424000	специјализоване услуге	540.000,00	351866,86	65,16
01	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	4.800.000,00	4.792.282,90	99,84
01	340	1607	0001	426000	426000	материјал	1.728.000,00	1.635.443,34	94,64
01	340	1607	0002	426000	426000	материјал	9.830.000,00	8.923.112,05	90,77
01	340	1607	0002	472000	472000	накнаде са социјалну заштиту из буџета	13.000.000,00	9.237.366,59	71,06
01	340	1607	0001	482000	482000	порези,обавезне таксе,казне, пенали и камате	170.000,00	95.616,00	56,24
01	340	1607	0001	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00
01	340	1607	0002	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0	0,00
01	340	1607	5008	511000	511000	зграде и грађевински објекти	8.700.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	3.190.000,00	2.405.716,20	75,41

Васпитно поправни дом у Крушевцу

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0003	522000	522000	захихе производње	1.000.000,00	998.400,00	99,84
01	340	1607		791000	791000	приходи из буџета	440.965.932,00	383.053.728,50	86,87

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	плате, додаци и накнаде запослених	275.636.000,00	275.634.708,35	100,00
01	340	1607	0001	412000	412000	социјални доприноси на терет послодавца	63.778.000,00	63.776.769,20	100,00
01	340	1607	0001	413000	413000	накнаде у натури	405.000,00	405.000,00	100,00
01	340	1607	0001	414000	414000	социјала давања запосленима	9.879.000,00	9.878.459,68	99,99
01	340	1607	0001	415000	415000	накнаде трошкова за запослене	6.921.061,00	6.921.060,35	100,00
01	340	1607	0001	416000	416000	награде запосленима и остали посебни расходи	1.075.049,00	1.074.602,66	99,96

Васпитно поправни дом у Крушевцу

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0002	421000	421000	стални трошкови	36.222.999,0 0	36.222.998,5 3	100,00
01	340	1607	0001	421000	421000	стални трошкови	4.563.000,00	4.563.000,00	100,00
01	340	1607	0001	422000	422000	трошкови путовања	6.000,00	6.000,00	100,00
01	340	1607	0002	423000	423000	услуге по уговору	453.000,00	452.945,00	99,99
01	340	1607	0001	423000	423000	услуге по уговору	113.000,00	111.388,80	98,57
01	340	1607	0002	424000	424000	специјализов ане услуге	532.000,00	532.000,00	100,00
01	340	1607	0001	424000	424000	специјализов ане услуге	1.000,00	0	0,00
01	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	5.049.000,00	5.048.863,58	100,00
01	340	1607	0001	426000	426000	материјал	2.321.000,00	2.321.000,00	100,00
01	340	1607	0002	426000	426000	материјал	8.518.837,00	8.518.466,18	100,00
01	340	1607	0002	472000	472000	накнаде са социјалну заштиту из буџета	10.323.364,0 0	10.323.364,0 0	100,00
01	340	1607	0001	482000	482000	порези,обаве зне таксе,казне, пенали и камате	261.000,00	256.994,08	98,47
01	340	1607	0001	483000	483000	новчане казне и	2.586.622,00	2.586.621,01	100,00

Васпитно поправни дом у Крушевцу

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						пенали по решењу судова			
01	340	1607	0002	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0	0,00
01	340	1607	5008	511000	511000	зграде и грађевински објекти	3.980.000,00	3.486.804,00	87,61
01	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	7.341.000,00	7.168.276,02	97,65
01	340	1607	0003	522000	522000	захихе производње	999.000,00	998.640,00	99,96
01	340	1607		791000	791000	приходи из буџета	440.965.932, 00	440.287.961, 44	99,85

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	материјал за одржавање зграда и опреме у ВПД	1.666.666,00/ 2.000.000,00	отворени	2. квартал	44100000	РС216			
добра	намирнице за малолетничк у кантину у ВПД	5.525.833,00/ 6.631.000,00	отворени	1. квартал	15000000	РС216			
добра	материјали и средства за хигијену за потребе ВПД	979.166,00/1. 175.000,00	отворени	2. квартал	39830000	РС216			
добра	прехранбени артикли за потребе малолетничке кухиње ВПД	4.166.666,00/ 5.000.000,00	отворени	1. квартал	15000000	РС216			
добра	компоненте за сточну храну за потребе	1.000.000,00/ 1.200.000,00	отворени	1. квартал	15700000	РС216			

Васпитно поправни дом у Крушевцу

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	економије ВПД								
добра	концентрати за потребе економије ВПД	1.250.000,00/ 1.500.00,00	отворени	1. квартал	15712000	РС216			
добра	опрема за ревитализацију система видео-техничког надзора са уградњом у ВПД	3.333.333,00/ 4.000.000,00	отворени	2. квартал	32323500	РС216			
радови	радови за реконструкцију мреже централног грејања са уградњом опреме у ВПД	3.333.333,00/ 4.000.000,00	отворени	2. квартал	45454000	РС216			
радови	радови за извођење унутрашње и спољашње хидрантске мреже са пратећом опремом у ВПД	1.000.000,00/ 1.200.000,00	отворени	2. квартал	45343100	РС216			
радови	радови за	2.083.333,00/	отворени	2. квартал	45312311	РС216			

Васпитно поправни дом у Крушевцу

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	уградњу громобранске инсталације са пратећом опремом у ВПД	2.500.000,00							
услуге	превоз запослених у ВП Дому у Крушевцу за долазак на посао и одлазак са посла	3.333.333,00/ 4.000.000,00	отворени	1. квартал	60100000	РС216			

Верзија плана

1

Датум усвајања

03.02.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
отворени	материјал за одржавање зграда и опреме у ВПД	1.666.666,00	1.081.598,83	621.736,11	ДМ Тренд Тим ДОО Крушевац, Subway ДОО Крушевац, Cool elektro Крушевац	22.09.2022.
отворени	намирнице за	5.525.833,00	4.930.490,00	3.836.305,98	ДОО АС Трговина	06.04.2022.

Васпитно поправни дом у Крушевцу

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	малолетничку кантину у ВПД				Крушевац	
отворени	материјали и средства за хигијену за потребе ВПД	979.166,00	716.265,40	210.761,64	С2Н Про траде ДОО Сокобања, Б2М ДОО Београд, ТКР ФОХ Јасмина Вукојевић, Крушевац	25.10.2022.
отворени	прехранбени артикли за потребе малолетничке кухиње ВПД	4.166.666,00	3.921.514,50	2.256.579,94	Хелениа ДОО Крушевац, Србокока промет ДОО Јагодина, ДОО АС Трговина Крушевац, Границе ДОО Младеновац, Интер-комерц ДОО Рача	14.06.2022.
отворени	компоненте за сточну храну за потребе економије ВПД	1.000.000,00	783.431,00	676.535,20	ДОО Конзул Нови Сад	09.06.2022.
отворени	концентрати за потребе економије ВПД	1.250.000,00	960.977,00	1.057.594,26	ДОО Конзул Нови Сад	21.04.2022.
отворени	превоз запослених у ВП Дому у Крушевцу за долазак на посао и одлазак са посла	3.333.333,00	3.040.000,00	1.420.000,00	Silver Voyager ДОО Крушевац	14.03.2022.

Напомена

У табели ПЛАН ЈН наведени су подаци у колони "вредност" као износ без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док су у табели ПОДАЦИ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА дати подаци у колони "процењено" и "уговорено" исказани без ПДВ-а, док су подаци у колони "реализовано" исказани са ПДВ-ом.

Сви наведени подаци из табеле ПОДАЦИ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА који се односе на поступке јавних набавки који су спроведени, са детаљним информацијама о добављачима који су изабрани по Одлукама о додели уговора, могу се наћи на интернет адреси Портала јавних набавки и то: <https://jportal.ujn.gov.rs/postupci-moji>

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
управник	Милош Ристић	153.996,65
заменик управника	Далибор Бетић	130.703,04
начелник Службе за опште послове	Сашка Симоновска	149.855,56
начелник Службе за третман	Драгана Богићевић	117.503,33
начелник Службе за обезбеђење	Саша Јовановић	117.503,33
начелник Службе за здравствену заштиту	Драган Пљаскић	130.461,67

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Виши саветник	284.699,69
Самостални саветник	397.820,56
Саветник	4.276.003,60
Млађи саветник	71.692,56
Сарадник	727.537,12
Референт	2.984.434,09
Старији заповедник	117.503,33
Заповедник	119.832,69
Старији командир	3.679.872,90
Командир	1.007.836,90
Надзорник	394.697,30
Млађи надзорник	310.581,48

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

